

Tanuló regisztrálása - Teendők csoportos pályázat esetén

A tanulónak előzetesen regisztrálnia kell az online pályázati felületen. A tanulót nem az intézménye regisztrálja, hanem **a tanuló maga tudja elvégezni a regisztrációt** (kiskorú tanuló esetében a szülő(k)/gondviselő).

A pályázati felület használatához a **Chrome böngésző** legfrissebb változatának alkalmazása javasolt.

Első lépésként regisztrálni kell egy felhasználót a **<https://palyazat.knyp.hu/hu/Identity/Account/Register>** oldalon. A süti elfogadása után lehet a regisztráció fülre kattintani. A regisztráló személy, azaz a **felhasználó** lehet maga a nagykorú tanuló vagy az egyik szülő/gondviselő. A tanulói regisztráció megkezdéséhez a regisztráló személy nevét, e-mail címét és a kommunikáció elsődleges nyelvét (magyar) kell megadni. Az ÁFSZ, valamint a GDPR elfogadása után beküldhető a regisztráció. Kiskorú tanuló regisztrálásakor ennél a résznél a szülő nevét és e-mail címét kell megadni.

Ezután a rendszer e-mailben regisztrációs linket küld, melyre kattintva lehet tovább haladni a tanulói regisztráció folyamatában. **Fontos**, hogy olyan e-mail címet adjon meg, amelyet használ, mert erre fog érkezni egy email, amely a regisztráció véglegesítéséhez (tovább lépéshez) szükséges linket tartalmazza. Az email megérkezéséig eltelhet néhány perc (akár 5-10 perc is).

A regisztráció során kötelező a **biztonsági szintnek megfelelő jelszó** beállítása, az adatkezelési tájékoztató és a szoftverhasználati szerződés elfogadása.

A jelszó minimum 8 karakter hosszúságú, tartalmazzon nagybetűt, kisbetűt, számot és speciális karaktert (pl. & jelet).

Tanulót a „Tanuló hozzárendelése” gombra kattintva lehet regisztrálni. Ezzel a lépéssel rendeljük hozzá a tanulót a regisztrálóhoz (kiskorú esetében a szülőhöz).

A tanulói regisztráció következő lépése során a rendszer ellenőrzi a tanuló jogosultságát a programban való részvételre. Ehhez a következő adatokat kell megadni:

- a tanuló oktatási azonosítóját, *(7-essel kezdődő 11 számjegyből álló szám)*
- a nevét,
- születési nevét,
- a születése időpontját,
- anyja lánykori nevét
- (16 éven aluli tanuló esetén szülői adatkezelési hozzájárulás szükséges)

Amennyiben a rendszer a tanulót az általa megadott adatok alapján jogosultnak találja, úgy a tanuló lefolytathatja a Külföldi Nyelvtanulási Programban való részvételéhez szükséges adategyeztetést. A „Kérem, válasszon tanulót!” (sárga címsorban) gombra kattintva (legördülő menüből) kiválasztható az a tanuló, akinek az adategyeztetését szeretnénk elvégezni.

Ezt követően „A tanuló adatai” (kék menüsorban található) gombra kattintva kezdhető meg az adategyeztetés.

A rendszer automatikusan betölti az adatokat a KIR adatbázisból, de az adategyeztetésekor további adatok megadására lesz szükség. Fokozottan figyelni kell a törvényes képviselő/kezes adataira. A regisztrációs felületen a tanuló (vagy nevében szülője/gondviselője) nyilatkozik többek közt:

- a megpályázható nyelvekről *(egyet kérünk kiválasztani, és a nyelvi szintet legördülő menüből megjelölni pl. A2),*
- törvényes képviselő(k)ről, *(mindkét gondviselő adatai kellenek, a nagykorúak esetében is)*
- esetlegesen SNI tényéről.

A kitöltéskor mindkét szülő/gondviselő megadása kötelező, de amennyiben csak egy szülő/gondviselő neveli a gyermeket és ezt hivatalos dokumentumokkal igazolni is tudja, a második törvényes képviselő megadása mellőzhető.

A regisztráló személy a regisztrációs oldalon szereplő adatok valódiságáról nyilatkozik és a **VÉGLEGESÍTÉS** gombbal lezárja az adott tanuló regisztrációját. **Később az adatok már nem módosíthatók.**

Az intézmény kizárólag olyan tanulókat vehet fel pályázatába, akik regisztráltak és lezárták az adategyeztetést.

Az adategyeztetés után a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek csoportos pályázat esetén nincs további teendője.