

**DUNAÚJVÁROSI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
Dunaújvárosi SZC
Bánki Donát
Szakgimnáziuma és
Szakközépiskolája**



Pedagógiai Program

1. BEVEZETŐ

A Dunaújvárosi SZC Bánki Donát Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája – korábbi megnevezéseit nem soroljuk fel, 1969 óta áll a megye és a város elsősorban iparoktatásának szolgálatában. A szakközépiskolai képzés terén az eltelt évtizedek alatt több profilváltás történt. Különböző ágazaton és szakon képeztünk szakembereket, de az alapvető cél nem változott: kiszolgálni az ipart megfelelő szakmai képzettségű dolgozókkal. Fontos feladatot jelentett a főiskolára, egyetemre jelentkező tanulóink színvonalas felkészítése is. A gimnáziumi képzést az 1994/95-ös tanévben indítottuk újra a város és szűkebb környezetünk igényei szerint. 2004-2005-ös tanévtől bevezetésre kerültek a nyelvi előkészítő osztályok a gimnáziumi és a szakközépiskolai képzésben egyaránt. Most, amikor az oktatás, a nevelés, a szakképzés alapvető változások előtt áll, nem lehet más célunk, mint megtartani ezeket a hagyományokat, folytatni a jó színvonalú képzést, kiegészítve ezt az élet által megkövetelt változtatásokkal, a korszerű ismeretekkel. Ezen átalakításokat szolgálja az elkészült pedagógiai program. E programmal jelezzük az általános iskolai tanulóknak, a szülőknek, a fenntartónak, hogy mi nem akarunk a szakképzés terén mást csinálni, mint amit eddig is eredményesen végeztünk. De a képzésünket korszerűsítjük, a kor követelményeihez igazítjuk. Pedagógiai programunk készítése során szembe kellett nézni önmagunkkal, helyzetképet kellett készítenünk. Remélem, hogy aki elolvassa pedagógiai programunkat – legyen önkormányzati dolgozó, pedagógiai szakértő, iskolánk pedagógusa, esetleg diákunk, vagy az iskola iránt érdeklődő szülő – meggyőződhet arról, hogy a Dunaújvárosi SZC Bánki Donát Gimnáziuma és Szakgimnáziumában átgondolt és jól tervezett oktató-nevelő munka folyik.

Dunaújváros, 2018. augusztus 31.



.....
Schőn Beatrix
tagintézmény-vezető

2. JOGI STÁTUS, ALAPADATOK

Iskolánk Dunaújvárosi Szakképzési Centrum alapító okirata alapján működik. Az alábbi adatok az intézmény okiratában felsoroltakkal meggyezők.

2.1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve	Dunaújvárosi SZC Bánki Donát Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
székhelye	2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1-1.
telefon/fax	25/412-247
Szakképzési Centrum OM azonosítója	203034
fenntartója	Dunaújvárosi Szakképzési Centrum 2401 Dunaújváros Római krt. 51.
Szakképzési Centrum intézmény kódja	0711
iskola kódja	071102
alapító szerve	Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának jogelődje: Városi Tanács Dunaújváros, Lenin tér 1.
jogállása	önálló jogi személy
típusa	4, illetve 5 évfolyamos szakgimnázium 2 évfolyamos szakképzés
fő feladata	középfokú oktatás
működési területe	Dunaújváros és környéke
Az alapítás éve	1969
Az intézmény képviselőire jogosultak	Szakképzési Centrum főigazgatója, az intézmény vezetője /igazgatója/, valamint az általa megbízott intézményi dolgozó.

2.2. Az alapító okirat szerinti alaptevékenységként

- nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatásra
- nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatásra
- szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatásra van módunk.

2.3. A alapképzési modell szerkezete:

Képzés jellege (OKJ-szám)	Évfolyamok							Összesen:
	Középfokú					Szakmai		
	9.	10.	11.	12.	9.ny	1/13.	2/14. 5/13.	
Szakgimnázium (gépészet ágazat, informatika ágazat, kohászat ágazat, közlekedésgépészet ágazat)	3	3	3	3	-	-	3	15
Szakgimnázium nyelvi előkészítő (gépészet ágazat, informatika ágazat)	1	1	1	1	1	-	1	6
Gépgyártástechnológiai technikus 54 521 03	-	-	-	-				2
Kohászati technikus 54 521 04	-	-	-	-				
CAD-CAM informatikus 54 481 01	-	-	-	-	-	1	1	
Dízelmotoros vasúti jármű szerelője 54 525 04	-	-	-	-				
Vasúti villamos jármű szerelője 54 525 07	-	-	-	-				
Osztályok száma összesen:	5	5	5	5	1	1	5	27

A fenti szakképesítések az OKJ alapján a központi szakmai programok szerintiek. Azok a szakmai orientációban és szakmai alapozásban részesült tanulók, akik előképzettségüket a megfelelő szakmai előkészítő tantárgyból letett érettségi- vagy záróvizsgával igazolják, kérhetik a tanulmányaik beszámítását.

2.4. Az alaptevékenységen kívüli képzéseink

A szabad kapacitás hasznosítása és tanulóink további szakmai képzése érdekében tanfolyami oktatást szervezünk, kellő számú jelentkező esetén önköltséges formában (tanulóink számára kedvezményes áron, a kötelező órákon kívül). Oktatási helyiségeket, berendezéseket az iskola kizárólag az oktatási feladatok teljesítésén túl adhat bérbe.

3. HELYZETKÉP AZ ISKOLÁRÓL

3.1. Az iskola rövid története

- **1969** szeptemberében kezdte meg működését iskolánk II. sz. Gimnázium és Szakközépiskola néven. A gimnáziumi oktatás mellett gépészeti, acél- és fémszerkezeti, gépjármű-villamossági műszerész, villanszerelő és szabályozástechnikai műszerész képzés folyt.
- **1973/74** - től a korábbi sokirányú profil, a középfokú gépész, és az acél- és fémszerkezeti szakra szűkült.
- **1974.** március 15-én felvettük a nagy magyar gépészmérnök és feltaláló, Bánki Donát nevét.
- **1973** szeptembere óta a helyi műszaki főiskola gyakorló iskolája vagyunk.
- **1974/75**-ben 8 esti-levelező osztállyal indult iskolánkban a felnőttoktatás.
- Az **1975/76**-os tanévben a DV vezetőségének kérésére középfokú kohóipari képzést indítottunk nappali és levelező tagozaton egyaránt. Ebben az időszakban a többi szakon a gyakorlati óraszám növelésével lehetővé vált, hogy az érettségi bizonyítvány mellett szakmunkás oklevelet is szerezhessenek a tanulók géplakatos, esztergályos és hegesztő szakmában.
- Az **1978/79**-es tanévben indult a szakmunkásképzési célú szakközépiskolai oktatás. Ezzel lehetővé vált, hogy a gépészeti szakos tanulók géplakatos, vagy fémforgácsoló szakmunkás-, az acélszerkezeti szakos tanulók pedig acél- és fémszerkezeti szerelő szakmunkás bizonyítványt szerezhessenek az érettségivel együtt. A kohászképzés középfokú képzés maradt.
- Az **1985/86**-os tanévben iskolánkban a mechanikai szakcsoportban acél- és fémszerkezeti, valamint kohóipari technikusképzés kezdődött a (2+3)-as rendszerben. Emellett az általános gépszerelő- és karbantartó, a fémforgácsoló szakmában 1-1 osztály indult szakmunkás képzési céllal.
- **1989/90**-ben a fémipari minőségbiztosítás - számítástechnikai technikusképzést vezettük be. (2+3)-as rendszerű lett a gépszerelő – és karbantartó technikusképzés is.
- Az **1990**-es évek elejétől rendszeresen szervezünk kiegészítő szakmai képzéseket. Ezek tanfolyami vizsgával zárulnak, növelve tanulóink elhelyezkedési esélyeit.
- **1994** szeptemberében a fémforgácsoló szak helyett 1 gimnáziumi osztályt indítottunk, ahol az általános képzés mellett tömegkommunikációs és informatikai ismereteket szerezhhetnek a tanulók.

- **1999** szeptemberétől a gimnáziumi osztályban a tömegkommunikációs fakultációt felváltotta a drámapedagógiai fakultáció.
- **2003** szeptemberétől két gimnáziumi osztályt indítottunk.
- **2003** decemberében iskolánk befejezte a Comenius 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program Teljeskörű minőségirányítási modelljének bevezetését (Comenius II. modell).
- **2004-2005-ös** tanévtől bevezetésre kerültek a nyelvi előkészítő osztályok a gimnáziumi és a szakközépiskolai képzésben egyaránt.
- **2007** szeptemberében indítottuk utoljára a gépésztechnikus és fémipari anyagtechnikus képzéseket, 2008 szeptemberétől csak az új OKJ szerinti képzéseket indítjuk (Gépgyártástechnológiai technikus 54 521 01 0000 00 00 és Vaskohászati technikus 54 521 03 0010 54 03).
- **2010** szeptemberétől új képzéssel bővült az érettségi utáni szakképzésünk, mégpedig a CAD-CAM informatikus (54 481 01 1000 00 00) szakképesítéssel.
- **2013.** január 1-től iskolánk fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. Az iskola 2013. január 1-től márciusig a Dunaújvárosi Tankerülethez, utána a Székesfehérvári Tankerülethez tartozik.
- **2013.** szeptember elsejétől bevezetésre került az új kerettanterv, amelynek értelmében a szakközépiskolai osztályokban a 9. évfolyamtól megkezdődött a szakképzés. A kilencedik osztályos tanulók három ágazat közül választhatnak gépészet, kohászat és informatika. Az ötödik év végén a következő szakképesítéseket szerezhetik meg a tanulóink: Gépgyártástechnológiai technikus 54 521 03, Kohászati technikus 54 521 04, CAD-CAM informatikus 54 481 01.
- **2015.** július 1-től iskolánk fenntartója a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum.
- **2015.** július 1-től iskolánk új neve Dunaújvárosi SZC Bánki Donát Gimnáziuma és Szakközépiskolája.
- **2015** szeptemberétől iskolánk új épületbe költözött a Dunaújvárosi Főiskola „A” épületébe a Táncsics M. u. 1-be.
- **2016.** szeptember 1-től iskolánk új neve Dunaújvárosi SZC Bánki Donát Gimnáziuma és Szakgimnáziuma.
- **2016.** szeptember 1-től a szakgimnáziumi képzések között elindítottuk a közlekedésgépészeti ágazati képzést a 9. évfolyamon 11 fős csoporttal, Az ötödik év végén a következő szakképesítéseket szerezhetik meg a tanulóink: Dízelmotoros vasúti jármű szerelője 54 525 04, Vasúti villamos jármű szerelője 54 525 07.
- **2016.** szeptember 1-től bevezetésre kerültek a 9. évfolyamon felmenő rendszerben a szakgimnáziumi kerettantervek.

- **2017** februárjában keresztféléves iskolarendszerű felnőtt oktatás keretében öt OKJ-s szakképesítés indult esti oktatás keretében. Gépgyártástechnológiai technikus, CAD-CAM informatikus, Kis és közép vállalkozások ügyvezetője I., Autóbuszvezető és Tehergépkocsi-vezető.
- **2018** szeptemberétől bevezetésre kerül a „B” kategóriás járművezető-képző tanfolyami képzés.
- **2018.** szeptember 1-től iskolánk új neve Dunaújvárosi SZC Bánki Donát Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája.

3.2. Az iskola korábbi és jelenlegi tevékenységének megítélése

Azt, hogy intézményünk jó színvonalon végezte és végzi munkáját, jelzik a kapott elismerések, az iskolánkban járt külföldi és belföldi delegációk, a nálunk lebonyolított versenyek és rendezvények. Végzett tanulóink keresettek voltak, és ma is azok a város és környéke vállalatainál. Volt diákjaink közül többen is vezető beosztásban dolgoznak.

Összességében úgy érezzük, hogy iskolánk fontos szerepet tölt be a város és a megye életében. Reméljük, hogy az elismertség a későbbiekben is megmutatkozik, mind az iskolánkba jelentkezők számára, mind pedig végzettjeink elhelyezkedési lehetőségeiben.

3.3. Az iskola névadója

Bánki Donát (1859-1922) Az iskola névadója nemcsak gépészmérnök-feltaláló volt, bár hírnevét ezen a területen alapozta meg. Édesapja – bakonybánki körorvos – személyesen oktatta az elemi ismeretekre. Pápán és Budapesten jár középiskolába. A fiú eleinte festőnek, majd matematikai képességeinek kibontakozásakor – mérnöknek készül.

A Műegyetemen tanul, ahol kitűnő tanulmányt ír a gázmotorokról, ezért mint negyedéves hallgató tanársegédként működhet. Alkotó élete a XIX. század végére és a XX. század elejére esett, arra az időszakra, amikor a nagy reformkori eszme, az önálló magyar ipar – tengernyi nehézség közepette – kifejlődött. Bánki gondolatai több ízben megelőzték az iparilag fejlettebb, gazdagabb Nyugatot, s találmányaival a motorteknika legnagyobb úttörői között foglalt helyet. Száznál több műszaki cikke, tanulmánya külföldön is nagyra becsült szellemi érték.

Ötletes dinamómétert szerkeszt, mélyen behatol a műszaki tudomány titkaiba, törvényszerűségeket tár fel, s szellemes kísérletekkel bizonyít. Csonka Jánossal megtervezik és elkészítik a karburátort. Porlasztójuk elve meghódítja az egész világot. Szegényes viszonyaink, iparunk fejletlensége miatt a világ erről későn értesül. Az üzleti világ könyörtelen törvényei örvénylenek körülötte. De

nem csügged. Újabb fogas kérdéseket old meg vízbefecskendezéssel, kettős karburátorral, s megszületik a zseniálisan egyszerű Bánki-motor.

A Bánki név már: világmárka. Svájci meghívást kap, de Bánki marad. Tudja, itt kell helytállnia: Széchenyi jóslatát – Magyarország nem volt, hanem lesz – valóra kell váltani, s rá oroszánrész jut a feladatból. A századfordulótól a Műegyetem tanára. Gépszerkezettant, majd hidraulikát tanít. Továbbfejleszti a gőzturbinák elméletét. Új szemléletet hoz a felsőbb matematika szövevényes eszközeivel dolgozó áramlástanba. Energiaátalakulások folyadékokban (1916) című műve elnyeri a legmagasabb hazai kitüntetést, a Mérnök Egylet aranyérmét. Külföldön is osztatlan az elismerés. A németek Bánki könyvéből tanulják, hogyan kell igába fogni a természet erőit. E teóriából születik a vízturbina. Közben szenvedélyesen festeget: arcképeket. A világháború pusztító szakaszában ő képzeletében földgázvezetékeket konstruál, s elgondolja az al-dunai vízi erőmű impozáns tervét.

Bánki Donátot tanárként is tiszteljük. Nézetei: a korszerű tananyag, a laboratóriumi munka, az üzemi gyakorlat olyan pedagógiai elvek a műszaki oktatásban, melyek maradéktalan megvalósításán iskolánk is fáradozik. Bánki minden óráján tanultak a diákok valami lényegeset, érdekesen újat, katalógus nélkül is tele volt előadói terme. Bánki Donát tudós, tanár, mérnök, feltaláló: alkotó ember volt a nemzeti közösség és a világ szolgálatában.

3.4. Az iskola tanulói

A beiskolázott tanulók képességeik alapján kettős feladatot rónak a nevelőtestületre: egyrészt el kell juttatni a gyengébb képességű tanítványainkat az érettségiig illetve a technikus képesítő vizsgáig, másrészt felelősséggel kell bánni a jó képességű tanulókkal, hogy a bennük rejlő lehetőségeket minél jobban kibontakoztathassuk, hogy a felsőfokú intézményekben való továbbtanulásra felkészítsük őket. Ezen feladatoknak az iskola nevelőtestülete lelkiismeretesen eleget tesz, melynek eredménye az országosan is kimagasló továbbtanulási arány. A Bánki az elmúlt évtizedekben a magyar szakképzésben komoly elismertségre tett szert. Iskolánkban a tehetséggondozás, a képességek kibontakoztatása mindig is kiemelt szerepet kapott.

3.5. Az iskola személyi feltételei

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka ellátására a személyi feltételek biztosítottak. **Szakos ellátottságunk 100%-os.**

Tantestületünk tagjainak többsége főállású, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozó.

Hosszú idők átlagában a tanórák szakos ellátottsága 100%. Mindenkinek van felsőfokú képesítése.

A pedagógiai órakedvezményeket a törvényi előírásoknak megfelelően alkalmazzuk.

A fentiek alapján tantestületünk személyi összetétele alkalmas a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítására.

3.6. A képzés körülményei

3.6.1. Tárgyi feltételek

Az iskola több mint 46 éves működése alatt a tárgyi feltételek minőségének javításáért az intézmény folyamatos erőfeszítéseket tett. Az 1969-es induláskor a műhelyeket, laboratóriumokat döntő mértékben használt vagy másutt feleslegesség vált (elavult) gépekkel, eszközökkel szerelték föl. Az iskolai költségvetés komoly fejlesztést egy évben sem tett lehetővé.

Előrelépést egyrészt a pályázati lehetőségek sikeres kihasználásával, másrészt a térség üzemének támogatásával, harmadrészt a jó személyi kapcsolatok révén tudtunk elérni.

Nagy előrelépést jelentett az iskola életében, hogy 2015. szeptember 1-én a tanévet új épületben, a Dunaújvárosi Egyetem „A” épületében kezdtük meg. 27 tanteremmel, egy kis teremmel, valamint egy CNC laborral, egy anyagvizsgáló laborral, egy lakatos műhellyel és egy három műhelyt magában foglaló nagy műhellyel, amelyben helyet kapott 14 esztergagéppel az eszterga műhely, 5 marógéppel és egy síkköszörűvel a vegyes gép műhely és 24 tanulót befogadó lakatos műhely. A pneumatikus és hidraulikus eszközeink az egyetem pneumatika laborjában kerültek elhelyezésre, amelyet közösen használunk.

Ezeken kívül berendezett orvosi szoba, tanári szobák, igazgatósági valamint gazdasági irodák szolgálják az iskola működését. A tanulók gyakorlati képzését az iskola tanműhelyeiben oldjuk meg. Az oktatást segítő gépeink, eszközeink, szerszámaink, AV eszközeink rendelkezésre állnak.

A 12 férőhelyes tanműhelyek és laboratóriumok felszereltsége megfelelő az OKJ szakok tanításához. Az öt számítógépes tantermünkben 80 korszerű számítógép jogtiszta szoftverekkel szolgálja a színvonalas oktatást.

3.7. Az iskola külső kapcsolatai

Egy középiskola számára, főleg, ha az szakképzéssel is foglalkozik, létfontosságú, hogy környezetével élő kapcsolatot alakítson ki, tartson fent. Iskolánknak igen kiterjedt kapcsolatrendszere van, ami minden esetben kölcsönösségen alapul. Ilyenek:

- ISD Dunaferr Zrt.
- Autodesk S.A.
- Dunaújvárosi Egyetem
- Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

- Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara
- AIKAWA HUNGARIA ELECTRONICS LTD., Dunaújváros
- Dunagép
- Momert
- MOL
- MÁV
- GYSEV
- Rail Cargo Hungaria

Megállapodást kötöttünk még több vidéki, valamint helyi céggel, szervezettel. A minél hatékonyabb beiskolázásunk érdekében kapcsolatot tartunk a városi és a környékbeli általános iskolákkal. Tájékoztatók, nyílt napok, előkészítő foglalkozások, tanfolyamok, versenyek tartása, szervezése biztosítja a folyamatosságot.

3.8. Iskolánk részvétele a tanárképzésben

Az iskola meghatározó kapcsolatban áll a helyi főiskolával. A főiskolán mérnöktanári szakon tanuló hallgatók egy része nálunk végzi nevelési, hospitálási és tanítási gyakorlatait. A Bánki vezetőtanárai és az átlagosnál jobbnak mondható felszereltsége megfelelő gyakorló terepet biztosít a jövő mérnöktanár generációjának.

4. NEVELÉSI PROGRAM

4.1. Küldetésnyilatkozat

Az iskola nevelési és képzési célrendszere meghatározásakor a kerettantervben, a vizsgakövetelményekben, a szakmai programokban, és az iskolafenntartó által meghatározottakon túl a tanulók, a szülők, a gazdálkodó szervezetek iskolával kapcsolatos elvárásait is figyelembe vettük. Nevelési programunkat az ő igényeikhez igazítva – a helyi aktualitások és a meglévő feltételrendszer tükrében – készítettük el abban a reményben, hogy a célok, értékek alapvetően befolyásolják, motiválják mindennapi nevelői tevékenységünket.

Az iskola nevelési célkitűzései a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk emberi elvárásai és a jelenlegi képzési modell alapján határoztuk meg. A kitűzött célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskola működtetésére vonatkoznak. A célok egy része a bemenetre, a másik csoportja a kimenetre, a többi pedig a pedagógiai folyamatra irányul.

Közös céljaink az alábbiak:

- évente felfrissített beiskolázási programmal, megfelelő vonzerővel biztosítjuk a minőségi tanulói utánpótlást

- korszerű műveltség, tudatos orientáció, széles körű szakmai alapozás és speciális szakmai képzés megvalósításával innovatív tudást alakítunk ki a tanulóknak
- közismereti és szakmai területen lehetőségeinktől függően felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, továbbtanulásra, a szakmai vizsgákra történő felkészítést
- minden tanulónk számára biztosítjuk valamilyen szakmai képesítés megszerzésének lehetőségét
- kezdettől törekszünk a tanulás megtanítására, az eredményes tanulási módszerek és technikák elsajátítására
- a tanulási és magatartási hátrányok csökkentését és a felzárkózást fontosnak tartjuk
- változatos módszerekkel továbbfejlesztjük a tehetséggondozást
- meghatározó célunk, hogy tanulóink az általános műveltség és a szakmai ismeretek birtokában a munkaerőpiacon, és a továbbtanulás területén egyaránt érvényesülhessenek.

4.1.1. Szaktanulmányi oktatás

A középiskolai évfolyamokon felkészít érettségi vizsgára, valamint felsőfokú továbbtanulásra. Korszerű középiskolaként széles alpműveltséget nyújt, s egyenrangúan kezeli a közismereti, a szakmai előkészítő és a speciális képzést. Az érettségi vizsgával minden irányban fenntartja a továbbhaladás lehetőségét, s felkészít a továbbtanulásra.

4.1.2. Nyelvi előkészítő osztályos szaktanulmányi oktatás

A tanulók számára kötelező órakeretből a kilencedik (9.NY) osztályban heti 18 órában intenzív idegen nyelvi képzést, 3 órában informatikai képzést tartunk. A fennmaradó időkeretet - modulok alkalmazásával - további képességfejlesztésre fordítjuk. Moduljaink: magyar nyelv, matematika. A 9.NY nyelvi előkészítő osztály után indul a választott ágazatnak megfelelő szaktanulmányi oktatás.

4.1.3. Szakképzés

A szakképzési évfolyamokon az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint az érettségihez kötött szakképesítések körében felkészít a szakmai vizsgára. A kimeneti szakmai képesítéseket az iskola jogi és szakmai jogosítványai, illetve a mindenkori piacgazdaság változó igényei befolyásolják.

4.2. Az iskolában folyó oktató, nevelő munka

4.2.1. A kiindulási alapelvek

- nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai irányzathoz sem, s biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését,
- szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak,
- nem kapcsolódunk egyetlen ismert pedagógiai iskolához, programhoz sem, de nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek irányában,
- csak közösen vállalható célokat állítunk a nevelőtestület elé, csapatmunkára építünk,
- az iskola jelenlegi képzési rendszerének keretein belül hajtjuk végre fejlesztési elképzeléseinket,
- gyermekközpontúságot, de teljesítményre ösztönző tanítást hirdetünk,
- a tanulói befogadásra építő, de a közösség tett normákon belül széles cselekvési teret hagyó oktatást-nevelést valósítunk meg.

A nevelőmunkánk színtere az iskola, minden tanítási óra, és minden iskolai rendezvény. Kiemelt szerepet játszik e téren az osztályfőnöki munkaközösség, amely összehangolja az oktatásban résztvevő nevelők tevékenységét. A szakmai munkaközösségek a nevelési tartalmak megfelelő témáit építik szakmai munkájukba. A diákönkormányzatnak is jelentős szerep jut a nevelési program megvalósításában. Az iskola nevelőmunkájának eredményessége abban mutatkozik meg, hogy növendékeink milyen emberré válnak.

4.2.2. Nevelési programunk fő célja

- tanulóink stabil, autonóm személyiségként jussanak el a felnőttkorba
- kiemelten foglalkozunk az önállóságra neveléssel, az önértékelés, az önkritika fejlesztésével, hogy fiataljaink képesek legyenek a döntések meghozatalára
- közösségteremtő erőnek tekintjük a szilárd értékrendet, a humanista elkötelezettséget, a toleranciát
- fontosnak tartjuk a személyközi kapcsolatok építésének képességét, és a kommunikációs képesség fejlesztését
- a fiatalokat embertársaink megbecsülésére, szeretetére tiszteletére és udvarias viselkedésre neveljük
- arra törekszünk, hogy fiataljaink tudatosan óvják testi és lelki egészségüket, ismerjék saját lehetőségeiket, legyenek képesek reális célok kitűzésére és elérésére

- szorgalmazzuk, hogy képesek legyenek az új ismeretek befogadására, a reálisan felmért, időben végrehajtott pályaaorientációra
- a magolás, a reprodukálás képességének fejlesztése helyett az önálló gondolkodásra nevelésre nagy hangsúly fektetünk
- legyenek igényesek, szorgalmasak, jellemezze őket a kreativitás, a vállalkozó szellem
- legyenek nyitottak a világ, a természet, a haza, a társadalom aktuális kérdései iránt
- gyarapítsák, óvják környezetüket, igazodjanak el a művészet, a kultúra, a tudomány különböző területein
- ismerjék meg városunkat, hazánkat, történelmünket, ápolják hagyományainkat
- ismerjék fel, hogy eredményt csak jelentős erőfeszítéssel, kitartó munkával lehet elérni, az akarati tulajdonságok fejlesztését szorgalmazzuk
- alapvetően értelmes, előítéletektől mentes felelősségteljes gondolkodású, alkotó szellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére vállalkozunk
- minden helyzetben törekszünk a problémák nyílt, őszinte feltárására és megbeszélésére
- a tanári szabadság tiszteletben tartása mellett kialakítunk egy kiszámítható és egységesítést közelítő értékelési rendszert
- a szakmai tananyag folyamatos karbantartásával a műszaki életben praktikusán alkalmazható tudásanyag oktatását valósítjuk meg
- tudatosan vállaljuk és ápoljuk az iskola értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.

A célok meghatározzák a követendő stratégiát, a gyakorlati eljárások összességét. A célkitűzések maradéktalan megvalósítását a mindenkori tanulói összetétel befolyásolja.

4.3. Egészségnevelési program

4.3.1. Törvényi háttér

1. a 2003. évi LXI tv.–nyel módosított 1993. évi LXXIX. tv. a Közoktatásról 48. § (3) bek.,
2. a 2011. évi CXC tv. a Nemzeti köznevelésről,
3. a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. Rendelet,
4. a 96/2000. (XII. 11.). országgyűlési határozattal kiadott „Nemzeti stratégia a kábítószer-fogyasztás visszaszorítására”,

5. a 1036/2003. (IV. 12.) Korm. határozat a 96/2000. Ogy. hat. rövid és középtávú céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról,
6. a 46/2003. sz. (IV. 16.) Országgyűlési határozat, az Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programjáról,
7. a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
8. a 2011. évi XLI. tv. a nemdohányzók védelméről,
9. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, 38. § (1) és (2) bek.,
10. az iskolaegészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. és 3. sz. melléklete,
11. a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
12. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv.
13. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
14. 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
15. A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
16. A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet
17. 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet. a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
18. 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.
19. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
20. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
21. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
22. Az SZVK-kat kiadó miniszteri rendeletek

4.3.2. Helyzetelemzés

4.3.2.1. Az Ifjúság-egészségügyi Szolgálat munkája iskolánkban

Az Egészségmegőrzési Központ az ifjúság-egészségügyi szolgáltatói munkáját a több alkalommal módosított 26/1997 NM rendelet alapján végzi.

Az Egészségmegőrzési Központ Dunaújváros középiskoláival közös egészségfejlesztési programot dolgozott ki, mely az „Egészségmegőrzési Központ egészségnevelési és mentálhigiénés programajánlata középiskoláknak” című kiadványban részletesen megtalálható. A kiadványt iskolánk minden osztályfőnöke megkapta.

Osztályfőnöki órák: A kiadványban felkínált programlehetőségekből az osztályfőnökök órákat igényelhetnek.

A védőnő kötelező előadásokat tart AIDS, daganat prevenció és fogamzásgátlás témakörökben, valamint választható témái: foglalkozási ártalmak, higiénia, szexualitás, szülői szerep, egészséges életmód és táplálkozás, mozgásszervi betegségek, egészségkárosító magatartás (alkohol, dohányzás...).

Az iskolaorvos által ajánlott témakörök: minden fent említett lehetőségen túl: alapvető életmentési ismeretek, elsősegélynyújtás, közlekedésbiztonság, leggyakoribb betegségek megelőzése (magas vérnyomás, cukorbetegség...).

Iskolaorvosi szűrés, alkalmassági vizsgálat

A kötelező időszakos szűrések (9. és 11. osztályban) az iskola orvosi szobájában történnek.

Rendelő orvos: Dr. Szabó Mária

Iskolavédőnő: Egri Gabriella

Tevékenységi körük:

- szűrővizsgálatok:
 - felvételi alkalmasság
 - időközi szűrések
- testnevelés óra alóli felmentések
- iskolai fogadóórák
- pályamódosítási tanácsadás (9-10. osztályosoknak)
- egészségnevelés
- iskolai sportoláshoz engedélyek kiadása
- szakmai gyakorlathoz szükséges egészségügyi nyilatkozatok kiadása

Az előszűrést (testsúly, testmagasság mérése, látásélesség, színlátás, hallás vizsgálata, vérnyomásmérés, tisztasági szűrés) a védőnő végzi. A belgyógyászati vizsgálatot (szív-tüdő hallgatóság, hasi szervek, fogak, torokképletek, pajzsmirigy, bőr, mozgásszervek, idegrendszer tájékozódó vizsgálata), valamint szükség esetén szakorvoshoz irányítást az ifjúságorvos végzi. A kötelező vizsgálatokon túl egyéni egészségnevelést is végeznek, például: súlyproblémák, tartászavarok, szemüvegviselés fontossága, szájhigiénia, fogamzásgátlás, dohányzás, sport, zajvédelem, bőrbetegségek (pattanás, acne, gomba, szemölcs), tisztaság.

Fogadóórák: A védőnő és az iskolaorvos is tartanak fogadóórát, melynek célja a szakorvosi leletek visszakérése, szükség esetén tanácsadás, valamint lehetőség arra, hogy a tanulók testi-lelki problémáikkal hozzájuk forduljanak.

Bejárás: Időszakonként (évente) a tanintézmény állapotának felmérése történik, ilyenkor egészségügyi szempontból adnak szakvéleményt az Egészségmegőrzési Központ munkatársai.

Tanári kar - szülői munkaközösség: Igény estén nevelési értekezleten, szülői munkaközösségben, szülői értekezleteken beszámolót tartanak a tanulók aktuális egészségi állapotáról, illetve felvilágosító előadást is vállalnak a fent említett témák bármelyikében.

Pályaválasztási tanácsadás: Szükség esetén a tanulóknak, velük kapcsolatban a szülőknek, tanároknak pályaorientációs tanácsadást tartanak, ezzel próbálják megelőzni az egészségügyileg nem javasolható szakmaválasztást.

Fogászati szűrés: Az 1. számú Rendelőintézetben történik diákjaink kötelező fogászati szűrése.

Fogorvos: Dr. Alexander Baburin

4.3.3. Az iskolai drogstratégia

Iskolánk a 2001/2002. tanévben sikeresen pályázott az ISM és OM közös pályázatán, ami az egészségfejlesztésre és a drogmegelőzésre irányult. Ennek keretében 2002. januárjában elkészítettük az **iskola drogstratégiáját**, ami azóta irányadó az iskolai egészségnevelés területén. Az ebben megfogalmazott célok megvalósításához a 2002/2003. és a 2003/2004. tanévben is sikerült a GyISM és OM egészségfejlesztési és drogprenációs pályázatán anyagi támogatást nyernünk.

A program megvalósításában szakmai támogatónk – a velük kötött együttműködési megállapodás szerint – a dunajvárosi Egészségmegőrzési Központ.

Minden diákunk minden tanévben 5 alkalommal, 5 egymást követő osztályfőnöki órán egészségnevelési és mentálhigiénés foglalkozáson vesz részt a következő tematika alapján:

9. évfolyam: mentálhigiéné

10. évfolyam: drogprenáció

11. évfolyam: szexedukáció

12. évfolyam: felnőtté válás

A diákoknak tartandó foglalkozások mellett a **szakmai szervezet** biztosítja az iskola pedagógusai számára is az egészségfejlesztő és drogprenációs képzést tantestületi értekezletek, tanárfelkészítő tréningek, folyamatos konzultáció, hospitálás, esetmegbeszélés és óralátogatások biztosításával. A képzett kollégák munkáját munkacsoport létrehozásával segíti.

Minden évben a diákok számára kortárssegítő képzést biztosít. A szülőkkel való együttműködés érdekében szülői értekezletek szervezésében segít.

Az iskola rendelkezik egy fő képzett iskolai drogügyi koordinátorral, aki kapcsolatban áll a városban az önkormányzat által alapított Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal.

Az iskola öt pedagógusa végezte el a 40 órás Életvezetési ismeretek és készségek című tanárfelkészítő tréninget.

4.3.3.1. Az iskola kapcsolata a rendvédelmi szervekkel

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság munkatársai osztályfőnöki órák keretében bűnmegelőzési, drogprevenciós, rendészeti témájú előadásokat tartanak.

4.3.3.2. Testnevelés, sportolási lehetőségek, kirándulások

Diákjaink számára az órarendbe iktatott testnevelés órákon kívül is biztosítunk mozgási lehetőséget délutáni tömegsport foglalkozások keretében.

Diákjaink rendszeres résztvevői a diákolimpiáknak és városi diáksport-rendezvényeknek.

Diákjaink az osztályfőnökök által szervezett tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulásokon vehetnek részt, melyek keretében lehetőség nyílik túrázásra, sportolásra is. Ezeket az osztálykirándulásokat az iskola alapítványa anyagilag is támogatja.

2012. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben bevezettük a mindennapos testnevelést.

4.3.4. Egészségnevelési célok

A harmadik évezredben egy szabad, magabiztos és produktív társadalom kialakítása lenne számunkra kívánatos. Ez a társadalom az emberi méltóságot, testi, lelki és szociális jólétet valamint az alkotóképességet kiemelt fontosságúnak tartja. Tudjuk és tapasztaljuk, hogy az utóbbi évtizedekben milyen kedvezőtlenül alakult a népesség egészségi állapota. A helyzet kialakulásáért az egészségtelen életmód, a hiányos egészségkultúra, a környezeti tényezők és a hiányos prevenciós tevékenység felelős. Az egészségtelen életmód egyes elemeit illetően (dohányzás, alkoholfogyasztás, táplálkozási szokások, mozgáshiány) Magyarország a nemzetközi statisztikák élén foglal helyet. A halálozások felét az önpusztító életmód következményeként kialakult megbetegedések okozzák. Az egyének egészségi állapota szorosan összefügg társadalmi-gazdasági státuszukkal, jövedelmi helyzetükkel.

A kedvezőtlen halálozási arányokért az alábbi kockázati tényezők felelősek: a mozgásszegény életmód, az egészségtelen táplálkozás, a dohányzás, a mértéktelen alkoholfogyasztás, az egészséget károsító környezet hatásai, felelőtlen magatartás a közlekedésben, a ház körüli tevékenységekben, az élet

megpróbáltatásaival való megbirkózás képességének hiánya és a rendezetlen, felelőtlen párkapcsolatok.

A korai gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyerekek egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. A gyerekek távolról sincsenek tisztában azokkal a befolyásokkal, amelyek érik őket és működnek bennük. Ezért kell olyan készségeket kialakítanunk bennük, melyek lehetővé teszik számukra saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását. **Az egészségnevelési program arra való, hogy hozzásegítse a tanulókat kellő ismeretek birtokában, az egészséges életvitel kialakításához, a helyes értékrend felépítéséhez.** Az értékek kiválasztása és hiteles bemutatása nem kis nevelői feladat.

Az egészségnevelési program célja:

A tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit:

- önmaguk és egészségi állapotuk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás és a tanulás technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

Kiemelkedően fontos az egészséggel kapcsolatos készségek javítása, de nem csak a tanulók, hanem szüleik és a pedagógusok körében is. A pedagógus és az orvos a helyi társadalomnak két olyan véleményformálója, akinek saját egészsége – egészségmagatartása – az egész közösség számára minta. Sajnos ezen a téren jelentős lemaradásban vagyunk, néhány esetben a tanárok nézeteit, gondolkodását is alakítani kellene. (pl.: dohányzás, mozgásszegény életmód, táplálkozás, stb.)

4.3.5. SNI, BTM tanulók, tehetséggondozás, felzárkóztatás: elsősorban az osztályfőnökök és a szaktanárok feladata; szükség esetén az ifjúságvédelmi teendőkkel megbízott kollégák segítségét kérjük a megfelelő szakemberek bevonásában.

4.3.6. A végrehajtás színterei és módszerei

4.3.6.1. Tanórai foglalkozások

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben:

Kémia:

- alkoholok, koffein, gyógyszerek, nikotin
- alkaloidok
- környezetszennyezők

Osztályfőnöki órák:

A I. helyzetelemzés fejezetben felsorolt tematikák alapján.

Nem hagyományos tanórai keretben:

1. Külső szakértők, egészségnevelő munkát végző szakemberek osztályfőnöki órát tartanak.
2. Kortárs prevenciós munkatársak felvilágosító órákat tartanak.
3. Interaktív drámaórák alkalmazása szakember meghívásával.

4.3.6.2. Tanórán kívüli programok

Színterei:

- Az osztályfőnökök által szervezett minden tanórán kívüli tevékenység, a kirándulások, színházlátogatások, kerékpártúrák, gyalogtúrák, táborok.
- Délutáni szakköri foglalkozások szaktanár vezetésével.
- DÖK-munkacsoport foglalkozásai
- Énekkar, diákszínpad
- Délutáni tömegsport
- Bánki-nap rendezvényei
- Sportnap
- Filmvetítések
- Házibajnokságok lebonyolítása
- Pályázatok kiírása
- Iskolai bálók rendezése a kultúrált megjelenésre és magatartásra nevelés jegyében
- Városi sportrendezvényeken való részvétel

4.3.7. Személyi és tárgyi feltételek

Iskolánkban képzett testnevelők, drámapedagógusok, drogkoordinátor segítik az egészségnevelési prevenciós munkát. A tantestület 5 tagja végezte el Az életvezetési ismeretek és készségek című tanárfelkészítő tréninget.

Az anyagi háttérünket a témával kapcsolatos pályázatok kínálta lehetőségekkel próbáljuk kiegészíteni.

4.4. Környezeti nevelési program

4.4.1. Törvényi háttér

- Az Alaptörvény környezetvédelemmel kapcsolatos paragrafusai,
- Környezetvédelmi törvény (1995. évi LIII. Törvény)
- A Természetvédelmi törvény (1996. évi LIII. Törvény)
- Az 1997. évi XLI. Törvény a halászatról és a horgászatról
- A géntechnológiai tevékenységről szóló XXVII. Törvény
- Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. Törvény
- Nemzeti Környezetvédelmi Program (a Kormány 2031/1998. határozata)
- 1999-ben elkészült a Nemzeti Biodiverzitás Stratégia
- A 2000. évi Hulladékgazdálkodásról szóló XLIII. Törvény 54. §-a
- A Nemzeti Környezet-egészségügyi Akcióprogram (1996)
- 1998-ban Koppenhágában a WHO Európai Regionális Bizottsága elfogadta az Európai Egészség 21. nyilatkozata
- Az 1990. évi LXV. Törvény a helyi önkormányzatokról

4.4.2. Helyzetelemzés

Az iskola helye és épülete

Iskolánk a Dunaújvárosi Egyetem „A” épületében működik, 28 tanteremmel, 2 laborral és két műhellyel. Az egészségügyi követelményeknek megfelelő toalett-helyiségek, étkezés előtti tisztálkodási lehetőségek, öltözők adottak.

Megvalósult környezeti nevelési tevékenységeink

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezeti vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van.

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink értesüljenek az aktuális környezetvédelmi problémákról, mert csak így tudnak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

- A diákjaink olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és a természetvédelem fontos téma. Így elmélyítik elméleti tudásukat. Pl. Diákbiológusok találkozója
- Minden évben természettudományos pályázatot hirdetünk, amire házi dolgozattal pályázhatnak diákjaink. A meghirdetett témák között kiemelt helyen szerepelnek a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatosak.
- Különböző akciókban veszünk részt:
 - az iskolában rendszeresen folyik elemgyűjtés
 - szemétszedés a takarítási világnap keretében
- papírgyűjtés meghirdetett akciók keretében
- Hirdetőtáblákon környezetvédelmi témák megjelenítése
- Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulásokon vesznek részt diákjaink.

4.4.3. Erőforrások

4.4.3.1. Nem anyagi erőforrások

Iskolán belüli együttműködés

- Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.
- Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére, és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek.
- A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai légkör kialakításában és megőrzésében.
- Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván.
- Az iskolai adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei lehetnek a környezeti nevelési programunknak. Például az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást. Az iskolai szelektív hulladékgyűjtés továbbfejlesztéséhez a takarítók aktív, környezettudatos magatartására is szükségünk van.

Iskolán kívüli együttműködés

- Célunk, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskolai környezeti nevelési programunkat. Az iskola igazgatójának feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje.
- A környezeti neveléshez kapcsolódó intézmények. A tanórai környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Pl. Dunaújváros szennyvíztisztítója minden márciusban rendez környezetvédelmi nyílt napot a víz világnapja keretében.
- Szükséges, hogy több, az egész tantestületet érintő környezeti témájú előadás és foglalkozás legyen a jövőben.

4.4.4. Anyagi erőforrások

Saját erőforrások

- Az iskolai alapítványtól támogatást kapunk az osztály- illetve szakmai kirándulások megszervezéséhez, hiszen ezek a legfontosabb színterei természeti értékeink és műemlékeink megismerésének.

Külső erőforrások

- Fenntartó
- Pályázatok.

4.4.5. A környezeti nevelés céljai

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészségének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

4.4.5.1. Általános célok, értékek

- az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészségének) mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt,
- a Föld egészséges folyamatainak visszaállítása, harmóniára törekvés,
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése.

4.4.5.2. Pedagógiai célok

- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- rendszerszemléletre nevelés
- holisztikus és globális szemléletmód kialakítása
- a szerves kultúra megvalósítása a környezeti nevelésben
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia és segítő életmód kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése
- a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése

4.4.6. Tanulásszervezési ismeretek

4.4.6.1. Tanórai keretek

Hagyományos tanórai foglalkozások

Magyar nyelv és irodalom

A tanulók

- ismerjék meg közvetlen természetes- és mesterséges környezetük értékeit bemutató irodalmi alkotásokat! (mondákat, népdalokat és verseket)
- ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, az ember és a természet közötti harmonikus kapcsolatok kialakulását
- legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre
- erősödjön esztétikai, erkölcsi érzékenységük
- sajátítsák el a médiumok elemzésének technikáit

A tanulóknban

- alakuljon igényné a hatékony kommunikációra való törekvés, a jó problémafelvetés, vitakészség, véleményalkotási képesség
- növeljük a környezethez való, pozitív érzelmi és intellektuális közeledést a környezet- és természetvédelemi témájú könyvek feldolgozásával

Történelem

A tanulók

- értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete
- legyenek képesek a globális problémákra megoldásokat keresni a természeti népek példáján keresztül
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében

Idegen nyelv

A tanulók

- váljanak érzékenyék a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével
- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit
- tudják más népek ilyen irányú tevékenységeit és ismerjék az idegen országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit
- legyenek képesek a környezetvédelmi problémákra önállóan, csoportmunkában, projekt-munkában választ keresni
- állampolgári felelősségtudatuk fejlődjön

A tanulóknban

- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben
- fejlődjön az idegen nyelvi kommunikáció képessége, és fedezzék fel ennek lehetőségeit

Matematika

A tanulók

- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával

- tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni
- logikus gondolkodása, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására
- ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni
- Legyenek képesek reális becslésekre
- Tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni

A tanulóknak

- alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás
- alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket

Fizika

A tanulók

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra
- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni
- ismereteik birtokában váljanak tetteik következményeit látó, előregondolkodó állampolgárrá
- ismerjék meg az alternatív energiahordozókat és forrásokat

Kémia

A tanulók

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére
- ismerjék a környezetüket legjobban szennyező anyagokat, törekedjenek ezek használatának csökkentésére
- ismerjék az emberi szervezetre káros anyagokat és ezek szervezetre gyakorolt hatásait, tartózkodjanak ezek kipróbálásától

- értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsüljék meg ezek gazdasági hatásait

Etika

A tanulók

- legyenek képesek a már kialakított, megteremtett értékek között úgy élni, hogy a lehető legkevesebb károsodást okozzák
- tanuljanak meg a természet károsítása nélkül teljes életet élni
- mérjék fel annak elengedhetetlen fontosságát, hogy az utódaiknak is megfelelő életteret kell hagyniuk

A tanulóknak

- alakuljon ki az a szemlélet, hogy a természet elemei emberi hasznosságuk fokától függetlenül is értéket képviselnek
- alakuljon ki személyes elkötelezettség és tolerancia a környezeti kérdésekkel kapcsolatban
- fejlődjön, szilárduljon meg a társadalmi szolidaritás és igazságosság az egészséges környezetért

Informatika

A tanulók

- legyenek képesek az interneten illetve a szakirodalomban információkat keresni, konkrét, a valós életből vett példákat értelmezni, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni
- legyenek képesek a számítógép segítségével megszereshető tudás szűrésére, váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására
- ismerjék meg az informatikában (pl. az internet-használatban) rejlő környezetvédelmi lehetőségeket
- használják a világhálót kutatómunkára, ismeretszerzésre
- futtassanak környezeti elemek megváltozását figyelembevevő szimulációkat és statisztikai teszteket
- rendezzenek környezeti kérdésekről virtuális fórumot máshová járó diákokkal közösen
- szerkesszenek és nyomtassanak környezetvédelmi újságokat és posztereket
- ismerjék meg a távközlési-informatikai berendezések környezetkárosító hatásait
- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket informatikai módszerekkel demonstrálják (informatika alkalmazása, könyvtárhasználat, irodalmi hivatkozások)

- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére a különféle szoftverek (adatok táblázatos tárolása, kiértékelése, összefüggések vizsgálata, statisztikai módszerek alkalmazása) segítségével
- a informatikai eszközök használata során valósítsák meg az anyag- és energiatakarékos alkalmazás feltételeit

Testnevelés

A tanulók

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják, egészséges testi fejlődésüket
- győződjenek meg a mozgás jótékony hatásairól a különböző szervrendszerek működését tekintve
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes

Szakképzés

A tanulók

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket
- ismerjék a szakmához kapcsolódó higiéniai követelményeket és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére
- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását
- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat
- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat
- látogassák meg a szakmához kapcsolódó létesítményeket, figyeljék meg a helyes környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban

A tantárgyak lehetőségeinek kiegészítése az osztályfőnöki teendőkkel

A fiatalok osztályközösségi létének keretét az osztályfőnök teremti meg. A tanulók számos attitűdjének alakításán túl a szülők hozzáállását is befolyásolhatja igényessége, értékrendje. A környezeti nevelés szempontjából nem meghatározó az osztályfőnök szaktárgyi hovatartozása. Az általános tájékozottsága, problémafelismerő és feldolgozó képessége segítheti abban, hogy ezt a sokszínű témakört a környezethez való viszony alakítására egyben pedagógiai céljaira használni tudja.

A környezet megóvására, szépítésére, otthonossá tételére igényes, gondos kialakítására való nevelésen túl, a mindennapi problémák felismerése, életmód

minták elemzése, a megoldások keresése is kiváló lehetőséget nyújt a közösségépítésre. A közös tanulmányi kirándulások, vetélkedők, különböző akciókban való közös részvétel kiegészíti és összefűzi az egyes szaktárgyi órákon hallottakat.

A nem hagyományos tanórai formák

Nem hagyományos tanórai foglalkozás lehet minden olyan új tanítási-tanulási módszer, amelynek a tantárgyak tananyagának elsajátítása a célja, de színtere nem a szokásos (45 perces) tanóra, s a helyszíne akár az iskolán kívül is lehet. (De tanítási naplóba beírt óra!)

A nem hagyományos tanórai foglalkozások közös és alapvető jellemzője, kritériuma a komplexitás. Ennek lényege:

- a tantárgyakon átívelő ismeretek összekapcsolása, egy adott tartalom sokoldalú megközelítése, valamiféle “egymásra hajtogatottság”
- a sokféleség összekapcsolódása a különféle tevékenységek által
- a természet és társadalom kapcsolatrendszerének holisztikus megközelítése
- kapcsolatközpontúság
- értelem és érzelem egysége
- módszerek sokfélesége

Komplex tanulási lehetőségek:

- Téma nap
- (összefüggő) Szakmai gyakorlat
- Tanulmányi kirándulás
- Szakmai napok diákszervezéssel
- Múzeumlátogatás (mesterségek, ősi kultúra)

Játékok

- Érzékelést fejlesztő
- Szituációs
- Drámajáték

„Akciók”

- vetélkedők
- pályázatok
- újságkészítés
- kiállítás rendezése
- filmkészítés
- interjú
- kérdőív
- iskolarádió működtetése
- faültetés

- kutatómunka
- „nemzetközi akciók”

„Látogatás”

- múzeum
- állatkert
- botanikus kert
- szeméttelép
- hulladékégető
- szennyvíztisztító
- nemzeti park
- tanya
- papírgyár, vasmű

Versenyek

Iskolazöldítés

Bánki-nap

Projektek (pl. savas eső), tanórai projektmunkák.

4.4.6.2. Tanórán kívüli foglalkozások

Minden olyan foglalkozás, amely a nem hagyományos tanórai foglalkozások témakörében is megtalálható, de nem kerül be a tanítási naplóba.

A fentiekén kívül pl.:

- Szakkör
- Várostartarítási akció nap
- Tábor stb.

4.4.7. Kommunikáció

4.4.7.1. Iskolán belül

- Tanárok–iskolavezetők, tanárok–tanárok: előre kiírt és rögtönzött értekezletek, faliújság, megbeszélések,
- Diákok–tanárok: faliújság, iskolarádió, diákönkormányzat, osztályfőnökök tájékoztatása,
- Diákok–diákok: faliújság, iskolarádió, diákönkormányzat,
- Iskola–szülők: szülői értekezletek, fogadóórák, levélben való tájékoztatás, nyílt napok, szülőkkel közös programok
- Iskola–fenntartó: iskolagyűlés
- Iskola–partnerek: nyílt programok, nyílt napok, levélben való tájékoztatás.

4.4.7.2. Külső (helyi és országos média)

- Település újsága, nyílt programok, zöld hirdetőtábla, TV, rádió, Internet.

4.4.8. Továbbképzés

Az iskola keretet biztosít az önképzéshez, anyagi bázisával segíti a szakkönyvbeszerzést, a folyóiratok elérhetőségét. A számítógéppark fejlesztésével minden tanár és minél több diák számára általánossá teszi az Internet-hozzáférést.

Az iskola vezetősége szorgalmazza, hogy minden munkaközösségből legyen olyan tanár, aki környezeti neveléshez kapcsolódva akkreditált továbbképzésen vesz részt.

A fizikai és adminisztratív dolgozók számára iskolai szintű tájékoztatás szervezése az iskolai környezeti nevelési program megismertetésére, beszélgetés feladataikról és lehetőségeikről a szemléletmód formálásában.

4.5. Az iskolai közösségi szolgálat

A Nemzeti köznevelési törvény 2016-tól az **érettségi megkezdését** 50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez köti – így az érettségi a tantárgyi tudás mérésén túl a szociális készségek, a társadalmi érzékenység kialakításában is szerepet játszik.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. EMMI rendelet (1) Az iskola pedagógiai programjáról

100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről

Nemzeti alaptanterv

A közösségi szolgálat pedagógiai célzatú kötelezettség, a tevékenység kiválasztásában azonban megvalósulhat a szabad döntés.

Megvalósítása:

A közösségi szolgálat munkaközösség vezetője munkaköri feladataként látja el a közösségi szolgálat koordinálást, és felelős:

- a tanulók felkészítéséért, mentorálásért,
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- adminisztrálásért, dokumentálásért, igazolásért,
- a tanulók bevonásáért,

□ a tanulók tevékenységének elismeréséért.

Az iskolában további mentorok (általában az osztályfőnökök) foglalkoznak a tanulók lelki fejlődésével, valamint a fogadó szervezetnél szakmai koordinátor irányítja a tanulók munkáját.

A már meglévő jó gyakorlatok és ötletek összegyűjtése, helyi és intézményen belüli lehetőségek feltérképezése a tantestület, tanulók, szülők segítségével történik. Kérjük, hogy ha egy tanuló közösségi szolgálatot szeretne teljesíteni volt óvodájában-iskolájában, esetleg saját településén, erről tájékoztassa az iskolai koordinátort, aki hivatalból felveszi a kapcsolatot a megnevezett önkormányzattal/fenntartóval/intézménnyel, és együttműködési megállapodást köt annak vezetőjével, kapcsolattartójával. Közösségi szolgálatot csak együttműködési megállapodás kötése után teljesíthet a tanuló iskoláján kívüli helyszínen.

Lehetséges tevékenységi körök:

- környező intézmények: részvétel önkormányzati feladatok ellátásában (egészségügyi, szociális, gyermekintézményekben)
- egyéni gondozási lehetőségek (idősek, fogyatékkal élők)
- civil szervezetek tevékenységében részt venni,
- egyházi szervezetek tevékenységében szerepet vállalni.

A közösségi szolgálat területei:

- egészségügyi
- szociális és jótékonyági (szükség esetén mentort kell biztosítani)
- oktatási
- kulturális és közösségi
- környezet- és természetvédelmi
- katasztrófavédelmi
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős.
- az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A fogadó szervezetekkel az iskola együttműködési megállapodást köt. A tanulókat és szülőket tájékoztatjuk a választható lehetőségekről, a tanuló önként választhatja ki azt a helyet, tevékenységet, amely számára a legvonzóbb, leghasznosabb, amelyhez kellően motivált. A szülők támogató szerepére számíthatunk a program során: ötletek, kísérés, szállítás... egyéb tevékenységekben.

A 9-11. évfolyamos tanulók számára lehetőség szerint három évre arányosan elosztva szervezzük meg a legalább 50 órás közösségi szolgálatot. Ettől indokolt esetben a szülő írásbeli kérésére, igazgatói engedéllyel lehet eltérni.

Egy órán 60 perces közösségi szolgálati idő értendő (az utazás nem számítható bele), alkalmanként 1-3 órás időkeretben végezhető.

Figyelembe kell venni, hogy

- tanítási napon legfeljebb 3,
- hétvégén és tanítási szünetben naponta legfeljebb 5, órát tevékenykedhet.

A tanulók egyénileg vagy csoportosan végezhetik a választott tevékenységet, célszerű a párok kialakítása.

A közösségi szolgálat dokumentálása

A tanulók

- jelentkezési lapot töltenek ki, amely tartalmazza a szülő beleegyező nyilatkozatát is,
- osztályfőnöküknek vagy a munkaközösség vezetőjének naprakészen kötelesek az igazolásaikat leadni: mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytattak.

Az iskola részéről

a) a koordinátor (munkaközösség-vezető)

- az iskola dokumentumaiban rögzíti a közösségi szolgálatra vonatkozó szabályokat,
- együttműködési megállapodást köt a fogadó szervezetekkel, rögzíti az egyes feladatköröket.
- kapcsolatot tart a fogadó szervezetekkel, közösségi partnerekkel

az iskolatitkár

- intézményváltás esetén igazolást ad ki a teljesítésről, melynek 1 példányát elhelyezi az irattárban

az osztályfőnökök

- a munkaközösség-vezető összesítése alapján a digitális naplóban, törzskönyvben, bizonyítványban rögzíti a teljesített órák számát,
- kapcsolatot tart, támogatást nyújt a diákoknak, feldolgozza velük az élményeket, igény esetén elkíséri az egyes helyszínekre a tanulókat (osztályfőnöki órai beszélgetés, értékelő lap, posztterek stb)

A tanuló akkor kezdheti meg érettségi vizsgáját, ha bizonyítványában szerepel az 50 teljesített közösségi óra, ellenkező esetben az intézmény vezetője törli a tanuló érettségi jelentkezését.

5. A KÉPZÉS RENDJE

5.1. Az osztályfőnök szerepe

Az osztályfőnök szerepe meghatározó, hiszen fontos feladat az osztály összefogása, a tanulásra, és a képességek maximális kibontakoztatására való ösztönzés. Nagy felelősség a kiemelkedőkre és a lemaradókra figyelni. Ismerni kell a tanulót, és annak családi körülményeit is. Az osztályfőnök kapocs az osztály és a szaktanár, az iskola és a szülői ház között.

Ellátja az osztállyal kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Az osztályfőnöki órák az osztály közösségi érdekének fórumaiként is szolgálnak. Az osztályfőnök igen fontos feladata tanítványai jó tulajdonságainak erősítése, hibáinak feltárása, azok kiküszöbölésének elősegítése.

5.2. Osztály- és csoportrendszer

Az iskola működésében alapvetően megfelelőnek tartjuk a **hagyományos osztálykeret** rendszert. Az épület infrastrukturális adottságai – a tervezett átalakítás után -, a nevelőtestület létszáma és összetétele a 9-12. évfolyamon 5-5 osztály, az 1/13. évfolyamon 2 osztály, a 2/14. évfolyamon 2 osztály zavartalan működését teszi lehetővé. A huszonkettő osztály közismereti, orientációs és szakmai alapozó képzése az épület falai között minden szempontból biztosítható. A középiskolai érettségi utáni szakképzési évfolyamokon 2 technikus osztály indítható. Ezen osztályok szakmai gyakorlati képzése az iskola tanműhelyeiben és az ISD Dunaferr Zrt-nél biztosítható.

A közoktatási törvény rendelkezései és a fenntartó hozzájárulása az órateremben rögzített **csoportbontásokat** tesz lehetővé. Bizonyos közismereti, elméleti szakmai előkészítő és számítógéptermi tantárgyaknál kettes bontást alkalmazunk. A csoportbontást a törvényi előírások, az iskola lehetőségei a tanulók igényei, az egyes tantárgyak belső logikája és nevelési-oktatási céljai határozzák meg.

Az osztályok kialakítása beiskolázáskor történik, a csoportbontás a tanév kezdetén az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító szaktanárok egyetértésével jön létre. A csoportbontás – indokolt esetben – az egyes félévek befejezése után módosítható. A fentiekől eltér az emeltszintű érettségire való felkészítés, amely - a tanulók továbbtanulási szándéka, illetve speciális érdeklődése alapján - a teljes évfolyamot érinti függetlenül az osztálykeretektől.

5.3. Munkaközösségi rendszer

Az oktatási-nevelési célok megvalósítására, a hatékonyabb munkavégzés érdekében az azonos tantárgyi csoportot tanító szaktanárok munkaközösségekbe szerveződnek. Az iskola munkaközösségei: humán, természettudományi, informatikai, idegen nyelvi, műszaki, osztályfőnöki, testnevelés, közösségi

szolgálat. Az egyes munkaközösségek élén a tagok által javasolt, és az igazgató által megbízott vezetők állnak, tevékenységüket éves programjaik alapján végzik. Egy-egy szaktanár szakmai és pedagógiai végzettsége beosztása révén párhuzamosan több munkaközösség tagja is lehet. A munkaközösségek önállóak, de nem elszigeteltek egymástól. A munkaközösség-vezetők a nevelőtestület előtt rendszeresen beszámolnak a közösségük életéről, szakmai munkájukról, a felmerült gondokról és javaslataikról. Az iskolavezetőség a munkaközösségeket bevonja az iskola életét befolyásoló tervek és döntések előkészítésbe.

5.4. A képzés belső szakaszai, átjárhatóság

A képzés az iskola helyi tanterve alapján történik, amely tartalmazza a közismereti és a szakmai képzés tanterveit. A helyi tanterv készítésénél felhasznált dokumentumok:

- kerettanterv,
- érettségi vizsgakövetelmények,
- OKJ központi programok,
- Szakmai Vizsga Követelmények.

➤ **A szakgimnáziumi képzési rendszert** az igényes közismereti oktatás mellett széles alapú szakmacsoportos szakmai előkészítés és speciális szakmai képzés jellemzi.

Ennek szakaszai a következők:

- 1/13-2/14. évfolyam (szakképzés): kétéves OKJ-s szakmai (technikusképzést) indítunk érettségizettek számára. Az érettségi utáni speciális szakmai képzés szakasza, melyben szinte kizárólagosan szakmai képzés történik technikus képesítés elérése céljából.

Szakgimnáziumi ágazati képzés (9-12., 5/13. évf.):

2013. szeptember 1-től felmenő rendszerben indulnak az új kerettanterv szerinti ágazati szakmai képzések.

- 9-12 évfolyam: az érettségire és továbbtanulásra felkészítő szakasza, ahol szakképzés is folyik. A tanulóknak szakmai érettségit kell tenniük, amely bizonyos munkakörök betöltésére jogosít, de nem ad OKJ-s szakmai végzettséget.
- 5/13. évfolyam: a technikus képzés utolsó szakképzési éve, amely elvégzése után a tanulók OKJ-s szakmai végzettséget kapnak.

5.4.1. A bejutás feltételei

A képzés szakaszaiba történő bejutást és az egyes szakaszok befejezését az iskola az alábbiakban szabályozza: Tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A felvettek osztályba való beosztásáról az igazgató dönt. Felvételnél, átvételnél, illetőleg a továbbhaladásnál az adott területre vonatkozó egészségügyi és pályaaalkalmassági előírásokat kell figyelembe venni.

5.4.2. A bejutás további feltételei

Az Nkt. 40.§ (3) alapján érvényesítjük az előnyben részesítést.

A 9. osztályba:

- a 8. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány
- eredményes felvételi vizsga (a nevelőtestület évente dönt a vizsga szükségességéről, a döntést a tájékoztatóban közreadja) vagy

Az 1/13. évfolyamba:

- a szakképzési szakaszba történő belépés alapvető feltétele az érettségi bizonyítvány,
- a szakképző évfolyamba lépés akkor is lehetséges, ha a tanuló a szükséges érettségi vizsgát megkezdte, de nem fejezte be. Tanulmányait azonban az adott évfolyamon csak akkor fejezheti be, ha a tanítási év első félévének utolsó napjáig az érettségi bizonyítványt megszerezte.
- **túljelentkezés esetén** az érettségi átlag, illetve a középiskola 12., (13.) évfolyamán elért tanulmányi átlag alapján dönt az iskola az osztályba sorolásról.

Átvételkor a Nkt. 51.§-a alapján járunk el:

- a szakgimnáziumi osztályokba, ha a szükséges szakmai előkészítő, illetve az alapozó tárgyakból is érvényes bizonyítványa van, vagy különbözeti vizsgát tesz,
- a felvételtől, átvételtől az iskola fogadóképességét és a tanulmányi eredményeket figyelembe véve az igazgató dönt a jogszabályoknak megfelelően.

5.5.A magasabb évfolyamra lépés feltételei

Felsőbb évfolyamra léphet az a tanuló, aki az iskola helyi tantervében megfogalmazott követelményeket legalább elégségesre teljesítette, és a számára előírt gyakorlatot elvégezte. Hiányzása nem haladhatja meg a jogszabályban meghatározott mértéket.

A szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzés

A 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 39.§ (3) bekezdése szerint: „Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.“

A tanuló mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolhatja, és az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól mentesíthető, ha a gyakorlati képzésről való mulasztásai igazoltak, a tanév során nem indult ellene fegyelmi eljárás, és a szorgalma és teljesítménye alapján a tantestület engedélyezi számára a pótlást.

Az összefüggő szakmai gyakorlati képzés

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, magasabb évfolyamra nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

Javítóvizsgát tesz a tanuló, ha év végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott.

Ha a javítóvizsgán bukott meg, akkor a tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Nem léphet magasabb évfolyamra a tanuló akkor sem, ha hiányzásai meghaladják a jogszabályban rögzített mértéket, vagy fegyelmi határozatban eltiltották a tanév folytatásától.

Ha a 12. év végén olyan emelt szintű tantárgyból bukik meg a tanuló, amelyből érettségi vizsgára jelentkezett, érettségi vizsgát tehet, hiszen az alapórák teljesítésével az alacsonyabb évfolyamokon teljesítette a számára előírt tantervi követelményeket, de a jelentkezése előrehozottra minősül, és az emelt szintű tantárgyból javítóvizsgát kell tennie.

5.5.1. Javítóvizsga

A javítóvizsga tanév végén utólagosan letehető vizsga azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanuló tudását elégtelennel minősítették, vagy az osztályozó vizsgán a tudását részére felróható szabálytalanság vagy ok miatt nem tudták minősíteni.

5.5.2. A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentésnek

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével a tanuló két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

5.5.3. Az osztályozóvizsga

Az osztályozóvizsga a tanulmányok alatti vizsga egyik módja, amelynek célja a tanuló tudásszintjéről való tájékozódás, a tanulmányi követelmények teljesítésének minősítése osztályzattal.

5.5.4. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

5.5.5. A szakképzési szakaszban beszámítás kérhető:

- szakmai előkészítő tantárgyból tett sikeres érettségi vizsga esetén,
- megfelelő szakmai előképzettséget igazoló bizonyítvány esetén.

5.5.6. Tanulói döntések

- **a 10. évben:** a második félévben dönt a tanuló, hogy kötelezően választható tantárgyak közül melyiket tanulja a következő két évben, ez határozza meg a következő két év csoportbontásait.
- **a 10. év áprilisában** dönt a tanuló, hogy választja-e a mellék-szakképesítést vagy nem.
Ha a tanuló nem választja a mellék-szakképesítést, akkor a következő tantárgyakat tanulja:

A 2016-os kerettanterv szerint:

- Informatika ágazatban:

		11.			12.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	1				
	Linux alapok gyakorlat		2			
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek				1	
	Irodai szoftverek gyakorlat					3

- Gépészet ágazatban

		11.			12.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	Vezérléstechnikai alapismeretek					
	Gépegységek szerelése és karbantartása		2			
	Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat		3			
10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelési feladatok	A gyártásszervezés alapjai				2	
	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat					2

- Közlekedésgépész ágazatban

		11.			12.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem					
	Elsősegélynyújtás gyakorlata					
11577-16 Jármű- és gépszerelés	Gépelemek, gépszerelés					
	Vezérléstechnika	1				
	Gépszerelési gyakorlat		2			2
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	0,5				
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai		1			

A 2018-as kerettanterv szerint:

- Informatika ágazatban:

		11.			12.	
		e	gy	ögy	e	gy
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	1				
	Linux alapok gyakorlat		2			
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek				1	
	Irodai szoftverek gyakorlat					4

- Gépészet ágazatban

		11.			12.	
		e	gy	ögy	e	gy
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem					
	Elsősegélynyújtás gyakorlat					
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	Vezérléstechnikai alapismeretek	3				
	Gépegységek szerelése és karbantartása		4			
	Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat					2,5
10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	A gyártásszervezés alapjai				2	
	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat					2

- Közlekedésgépész ágazatban

		11.			12.	
		e	gy	ögy	e	gy
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1				
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1			
11577-16 Jármű- és gépszerelés	Gépelemek, gépszerelés	2				
	Vezérléstechnika	2			1	
	Gépszerelési gyakorlat		2			2
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	0,5				
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai					1

A mellék-szakképesítés szakmai vizsgájára a jelentkezés feltételei:

- a tanuló legkésőbb a 12. évfolyam első félév végéig teljesítse a mellék-szakképesítés tantárgyainak követelményeit,
 - a februári szakmai vizsgákra a jelentkezését a tanuló beadja az iskolában előző év december 1-ig
- **érettségi vizsga:** a 12. évben jelentkezik a tanuló a rendes érettségi vizsgára, a tanév végén érettségi vizsgát tesz a kötelezően előírt és a választható tantárgyakból az előírt követelmények alapján. Előrehozott érettségi vizsgára 2014. január 1-je után a tavaszi vizsgaidőszakra idegen nyelvből és informatikából jelentkezhet a tanuló, ha a tantárgy követelményeit teljesítette.
 - **szakmai vizsga:** az OKJ központi programjai szerinti szakképzésben részt vett tanulónak az iskola a képzés végén technikus képesítő vizsgát szervez a szakmai és vizsgáztatási követelmények alapján.

5.6. Tanórán kívüli tevékenységek

Tehetséggondozás és felzárkóztatás

Az iskola a kötelező és nem kötelező órakereten kívül tanórán kívüli tevékenységekre is ösztönzi tanulóit. Lehetővé teszi a tehetség, a képesség kibontakoztatását, a szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségek enyhítését szolgáló programok beindítását. Nem titkolt cél a tanulás megtanítása mellett az iskolai élet színesítése, a szabadidő értékes és érdekes kitöltése.

A tanulási nehézségek enyhítését, a felzárkóztatást az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó **korrepetálások** jelentik. A szaktanárok által vezetett korrepetálások lehetővé teszik a gyengék illetve a tanórákat mulasztók számára a lemaradás megszüntetését. Az egyes foglalkozások gyakorlásból, a felvetődött kérdések megválaszolásából, illetve a tananyag újramagyarázásából állhatnak.

A tehetség, a képesség kibontakozását, a kedvenc terület elmélyültebb tanulmányozását szolgálják a **szakkörök**. Az évente értékelt és újra indított szakköri programok tehetségeket hozhatnak felszínre, s lehetővé tehetik a képességek felmérését és fejlesztését. A szakköröket szaktanárok vezetik, s a program alakulására a résztvevők is hatással vannak. A programok egy része az iskola modern eszközzrendszerét is hasznosítja.

A tehetségek érvényesülését, a tantárgyak népszerűsítését szolgálják az évente megrendezett **tantárgyi versenyek**. A házi megmérettetésen kívül megyei illetve országos tanulmányi versenyeken (OKTV, OSZTV, Arany Dániel matematika, Nemes Tihamér informatika stb.) is részt veszünk. A elért

eredményeket a megfelelő tantárgyainkban is jutalmazzuk. Az országos döntőbe jutott versenyzőink számára felkészítő foglalkozásokat is szervezünk.

A kulturális hagyományok megőrzésére, más kulturális igények kielégítésére szolgálnak a közös **színház- és múzeumlátogatások**.

Iskolánk könyvtára a közvetlen ismeretszerzés segítségével a „kitekintéshez” is elvezet. Megtanít az egész világon egyformán alkalmazható könyvtárhasználat technikájára. Közvetett segítséget nyújt az Internet adatbázisainak használatához is.

Földrajzi adottságainknak, hazánk különböző tájainak megismerését szolgálják az **osztálykirándulások**. Célszerű a középiskolás évek során az ország különböző tájait bejárni, illetve komplex programokat (túra, városnézés, sport, múzeumlátogatások stb.) összeállítani. A kirándulások tehát a kellemes és a hasznos időtöltést egyaránt szolgálják.

Az iskolai **szabadidősport** helyszíne a tornaterem, a sportudvar és a kondicionáló terem. Az iskolában a labdarúgás, kézilabda, tenisz, torna, atlétika, kosárlabda, röplabda, íjászat és erőfejlesztő gyakorlatok valósíthatók meg. A versenyszerűen sportolók az iskolai szakosztályokban is bizonyíthatják tehetségüket.

5.7. Az iskola élet- és munkarendje

A tanév munkarendjét, az időbeosztás fő kereteit miniszteri rendelet szabja meg. Szabályozza a szorgalmi időszak és a szünetek rendjét, rögzíti a legfontosabb események tudnivalóit. Az iskola éves munkaterve szabályozza az intézmény speciális élet- és munkarendjét, rendelkezik a tanítás nélküli munkanapokról, a megrendezendő iskolai eseményekről, a tanulmányi kirándulásokról és az ünnepélyek rendjéről. A tanév során az iskolavezetőség részletesen lebontott havi programokat készít az aktuális feladatokról.

Az iskola oktatási tevékenysége a tanév elején összeállított **5 napos órarend** alapján történik. Az órarend tartalmazza az egyes szaktanárok illetve osztályok/csoportok heti tantárgyi és terembeosztását. A szakórák 45 percesek. Elméleti tantárgyaknál max. 2, mérésnél max. 3, gyakorlati foglalkozásoknál legfeljebb 8 azonos tanítási óra szerepelhet egymás után szünetek közbeiktatásával. Utóbbi alól a szakképzési évfolyamon megengedett az eltérés. Az órarendi beosztás figyelembe veszi az oktatási-nevelési célokat és az egyes szaktanárok terhelését. Az órarend összeállítását a tantermi, tanműhelyi, szaktermi és a mérőlaboratóriumi helyek szabad kapacitásai erősen befolyásolják. Az osztályoknak általában nincs saját tantermük, az iskolában a szaktantermi rendszer dominál.

Az órarend készítésénél arra törekszünk, hogy az óraterv kötelező órái a napi órarend első 6 órájában, a nem kötelező órakeret foglalkozásai (felkészítés az emelt szintű érettségire, szakkörök, korrepetálások, diákkörök stb.) a 6. óra

után kerüljenek sorra. A napi időbeosztást, a tanórák kezdését és végét a rögzített csengetési rend tartalmazza. Az óráközi szünetek időtartama biztosítja a szakórák közötti felfrissülést, az új helyszínekre érkezést, illetve a tízórai és az ebéd nyugodt elköltését. A diákok az óráközi szüneteket a folyosókon, illetve az időjárástól függően az udvaron egyaránt tölthetik.

6. A PEDAGÓGIAI FOLYAMAT

6.1. Képességfejlesztés, tehetséggondozás

Az alcímbe jelzett feladatok megvalósítása a lehetőségek, az alkalmak és az eszközök széles körét öleli fel. A nevelőtestület által közösen vállalt célok egyik meghatározó eleme a képességfejlesztés. A tanuló sorsát kezdettől determinálja, hogy milyen iskolába került, melyik osztályba vették fel, s kik lettek a szaktanárai. A belépés feltételét, a képességek és ismeretek meghatározott szintjét magával hozza a családból és az általános iskolából, ám a képességek tudatosabb kiaknázása a középiskolában történhet. A képességfejlesztés elszakíthatatlan a tehetséggondozástól.

Régi tapasztalat, hogy a tanulás megtanítása a középiskolás évek kezdetén újra esedékes. A tanulási technikák elsajátíttatása a legjobb képességű tanulóinknál is elengedhetetlen. Erre tantárgytól függetlenül minden pedagógusnak törekednie kell. Külön lehetőséget biztosíthat a tanulás tanítására a pályaorientáció.

A csoportbontások idegen nyelvből, matematikából és informatikából pedagógiailag is átgondolt megvalósítása a képességfejlesztés meghatározó terepét jelentheti. Az azonos irányban továbbtanulni szándékozók külön csoportjának létrehozása tág lehetőséget biztosít a szaktanár számára az elmélyültebb tananyag feldolgozásra.

A tanulók csoportbeosztását – az osztályban tanító szaktanárok véleményének meghallgatásával – az osztályfőnök készíti el. A csoportbeosztást behatárolja a tanulók továbbtanulási szándéka. A képességfejlesztés hagyományos területe a versenyek, a szakkörök, a diákkörök megszervezése, s a különböző pályázatok kiírása. Az ismeretek és értékek közvetítése a képességek kibontakoztatásával párhuzamosan történhet. Az iskola tanulói elméleti, számítógéptermi, tanműhelyi és mérőlaboratóriumi szakórákon sajátíthatják el az ismeretanyagot.

Az emelt szintű érettségi követelményeire való felkészítés többlet óraszámokkal és új módszerekkel szolgálja a képességfejlesztést. Az iskolai képességfejlesztést segíti elő a szakmai, a matematikai, a fizikai, és az idegen nyelvi ismeretek évfolyam keretében történő közvetítése. Az évfolyam egészét érintő képzés a hét meghatározott napján az órarend nem kötelező sávjában

rögzített módon kerül megrendezése. Emelt szintű képzést az iskola a következő tárgyakból biztosít: irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, illetve a fizika, informatika, biológia, kémia tantárgyakból abból a kettőből, amelyekből a jelentkezők létszáma eléri a 8 főt.

6.2. Az értékelés, ellenőrzés és motiváció

A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe. Az értékelés a beiskolázáskor a felvételi vizsgával kezdődik, végigkíséri az oktatási – nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják. Ezen fejezet nem foglalkozik a bemeneti és kimeneti értékeléssel, kizárólag az oktatási- nevelési folyamat részeként kezeli az értékelési rendszert. Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét.

6.2.1. Értékelési alapelveink:

- a munkaközösségekre, illetve a nevelőtestület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk,
- előzetesen nyilvánosságra hozott, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg,
- az írásbeli dolgozatoknál, szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen,
- az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk,
- az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozatírás, évfolyam-felmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, félévenkénti illetve rendkívüli értékelő értekezletek stb.),
- értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit is alkalmazzuk, az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre.

A diagnosztikai értékelést a tanulók indulási szintjének megállapítására, 1-1 nagyobb tematikus egység kezdetén használjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségéről így szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előzetes ismereteinek hiányosságait és erre felhívjuk a figyelmüket.

A folyamatjellemzésre alkalmas értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent.

Az összegző értékelés elsősorban 1-1 tematikus egység végén alkalmazható. alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbség feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, illetve tájékoztatást nyújt a szaktanár, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

6.3. A minősítés formái

Érdemjegy: a tanév folyamán a tanár a tanuló írásbeli, szóbeli, gyakorlati teljesítményeit rendszeresen érdemjegyekkel minősíti.

Osztályzat: félévi és év végi osztályzat, a jelzett időszak alatti tanulmányi teljesítményt minősíti.

A minősítés mind az érdemjegyek mind az osztályzatok esetében a hagyományos ötfokú skála alapján történik:

tantárgyak esetében:

jeles	(5)
jó	(4)
közepes	(3)
elégséges	(2)
elégtelen	(1)

6.3.1. Az érdemjegyekkel kapcsolatos szabályozás

Megszerzés módja:

Szóbeli ellenőrzés és értékelés

Célja az aktuális tananyagi tudásszint mérése, a tanulók folyamatos tanulásra ösztönzése vagy egy tematikus egység tudásának szóbeli mérése.

A tanár a felelet után értékeli az elhangzottakat, kiemeli a pozitívumokat, rámutat a hiányosságra, javaslatot tesz a hiányosságok pótlásának módjára, majd megállapítja az érdemjegyet.

Írásbeli ellenőrzés, értékelés

Az írásbeli dolgozatok feladatainak összeállításánál a kimeneti vizsgák (érettségi követelmények, szakmai vizsga követelmények) előírásait figyelembe véve kell a dolgozatokat összeállítani (elmélet, definíciók, számolási feladatok, stb. arányai a vizsga előírások alapján). A dolgozatokat pontozással és a pontozás alapján érdemjeggyel kell értékelni. A szerzhető pontokat és a ponthatárokat, a tanulóknak a dolgozat elkezdésekor ismerniük kell. A ponthatárokat a kimeneti vizsgák előírásainak megfelelően kell meghatározni (érettségi követelmények, szakmai vizsga követelmények).

Röpdolgozat:

az aktuális tananyag elsajátításának írásban történő mérése. Előzetes bejelentést nem igényel. Értékelése pontozással és érdemjeggyel történik. A röpdolgozatot kiadáskor szóban is értékeljük.

Témazáró dolgozat:

akár egy tanítási óránál hosszabb időre is tervezhető. Íratása előzetes bejelentést igényel. Értékelése pontozással és/vagy érdemjegy adásával történik. Évente a heti óraszámnak megfelelő számút, de minimum kettőt – időarányosan elosztva – a megfelelő tantárgyakból íratni kell. Napjában csak két előre bejelentett témazáró (nagy) dolgozat iratható. A dolgozatot legkésőbb két héten belül ki kell javítani. Csak az az érdemjegy számítható be a félévi (év végi) osztályzatba, amiről a tanuló a zárás előtt tudomást szerzett.

Javítás:

piros tollal kell a hibákat megjelölni, az érdemjegyet (minősítést) a dolgozatra rájegyezni; a tanár kézjeggyével szignálja a dolgozatot.

A dolgozat kezelése, megőrzése

A dolgozatot meg kell mutatni a tanulónak, illetve a szülőnek (ha az utóbbi kéri); ha a dolgozat megőrzésére magasabb szintű előírás nincs, akkor a következő tanév végéig kell tárolni.

Beszámolók, házi dolgozatok:

A tanulókat önálló gyűjtőmunkára, témák/témakörök önálló feldolgozására ösztönözhetjük.

A választható témaköröket, a tartalmi követelményeket, és az értékelési szempontokat előre ismertetni kell. Az elkészítéshez elegendő időt kell biztosítani, a dolgozatokat minősíteni kell.

Tantárgyanként **félévente** minimum **három** érdemjegyet kell adni – egyenletes elosztásban -, ha ezt a tanuló huzamosabb hiányozása akadályozza.

Kivétel a heti 1 órás tárgy, ebből félévente legalább két érdemjegy adása kötelező.

Az érdemjegyek száma tantárgyanként nem haladhatja meg a tizenkettőt. Az érdemjegyeket a szaktanár legkésőbb a kihirdetés után 1 héttel köteles az elektronikus naplóban rögzíteni, vagy az osztályozó naplóba tintával bejegyezni. Az érdemjegyeket a tanuló írja az ellenőrzőbe, az osztályfőnök két havonta ellenőrzi ezt.

Házi feladat:

Iskolánk fontosnak tartja a tanulók otthoni munkáját. Az egyéni felkészülést, az ismeretek begyakorlását segíti a különböző házi feladatok megoldása. A házi feladat kijelölése a szaktanárok feladata. A házi feladatok kijelölése során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait és a szakmai munkaközösség irányelveit.

6.3.2. Az osztályzatokkal kapcsolatos szabályozás

Az osztályzat tükrözze az érintett időszak (félév, illetve egész tanév) alatt nyújtott teljesítményt, az osztályozás az adott érdemjegyek alapján történjen. Az érdemjegyek közül a témazáró dolgozatok súlya a meghatározóbb, valamint a tudásszintben érzékelhető tendencia.

A Köznevelési Törvény 1996. 70.§ (4) pontja szerint: **„Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja a érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését.**

Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.”

Félévi osztályozó értekezletet is tartunk, ezen a fentiek érvényesek.

Az osztályzatokat félévkor és év végén az osztályfőnök az osztályozó értekezletet követően a digitális naplóban véglegesíti (1-5).

Az osztályzat megállapításánál a számonkérési formák súlyozása:

Számonkérés formája	Súlyszám
egyéni beszámolás, szóbeli felelés	1
kiselőadás	1
feladat, probléma megoldása	1
röpdolgozat	1
a tantervben, illetve a munkaközösség által kötelezően előírt témazáró	2
projektmunka elkészítése	2

A nyelvi előkészítő évfolyamon az angol nyelv tantárgyat a helyi tanterv három részterületre bontja, és év végén záróvizsgát ír elő. Ezért a tantárgy év végi osztályzata a következő súlyozás szerint kerül megállapításra:

Részterület	Heti óraszám	Részarány az osztályzatban
Angol I.	8	40%
Angol II.	4	10%
Angol III.	6	20%
Év végi záró vizsga	-	30%

A tanulóknak részterületenként el kell érniük legalább az elégséget, hogy a tanévük sikeres legyen. Akik ezt nem teljesítik, javító vizsgán teljesíthetik a tantárgy éves követelményeit.

A félévi és tanév végi osztályzat megállapítása:

Az évközi érdemjegyek átlaga	Osztályzat
kisebb, mint 1,7	1 (elégtelen)
1,71 - 2,5	2 (elégséges)
2,71 - 3,5	3 (közepes)
3,71 - 4,5	4 (jó)
4,71 -	5 (jeles)

Az osztályozás rendje:

1. Az osztályozás az adott tanév tantárgyi követelményeinek való megfelelés, illetve tantárgyi osztályozó vizsga alapján történik.
2. Indokolt huzamos hiányzás esetén, amennyiben a tanuló nem tud elégséges szinten bekapcsolódni a folyamatos munkába, akkor „felmérő” dolgozat írására, illetőleg osztályozó vizsgára kötelezhető, legkésőbb a javító vizsga idején.

„Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.“

3. Az új kerettanterv szerinti szakmai tantárgyak és egyéb altantárgyakra bontott tantárgyak értékelése:

A kerettanterv a tantárgyakat témakörökre osztja, az egyes témákat különböző tanárok tanítják és ezeket külön osztályzatokkal értékeljük. A tanulónak témakörönként el kell érniük legalább az elégségest, hogy a tanévük sikeres legyen, akik ezt nem teljesítik az adott témakörből javító vizsgán teljesíthetik a tantárgy éves követelményeit.

Az érdemjegyek és osztályzatok tartalma:

Jeles

- ha a tantervi ismeretanyagot kifogástalanul elsajátította, és azt önállóan tudja alkalmazni. Pontosan, szabatosan fogalmaz.

Jó

- ha az ismeretanyagot jól elsajátította, alkalmazása során kissé bizonytalankodik, a követelményeknek apró, jelentéktelen hibával tesz eleget.

Közepes

- ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, tanári segítségre (javítás, kiegészítés) többször rászorul.

Elégséges

- ha a tantervi követelményeknek nagyobb hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Csak nagyobb tanári segítséggel képes az ismeretanyag alkalmazására.

Elégtelen

- ha a tantervi követelményeknek tanári útbaigazítással sem tud eleget tenni.

A szaktanárok tantárgyukból a korrekt értékelés érdekében pontos követelményeket fogalmaznak meg – a tantervi előírásoknak megfelelően -, amit a tanévkezdéskor ismertetnek a tanulókkal. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy az értékelés korrekt és humánus legyen. Ezáltal olyan légkört szeretnénk teremteni, amely a lehető legjobb teljesítmény eléréséhez vezet.

Az érdemjegynek reálisnak kell lennie, tükröznie kell a tanuló tudását.

Az értékeléssel befolyásoljuk a tanulói önértékelést. A tanulók bevonása az értékelésbe egyrészt a demokratizmus megnyilvánulása, másrészt az értékelés szempontjainak elsajátítása. Az értékelés alkalmazásának, elviselésének megszokása a nevelési folyamat igen fontos része.

6.3.3. Magatartás minősítése**Szempontok a magatartás minősítéséhez**

- a tanuló magatartása, viselkedése társaival, tanáraival szemben;
- a tanuló viselkedése tanórán, gyakorlati foglalkozáson, óraközi szünetben és az iskola egyéb rendezvényein;
- a házirend követelményeinek betartása,
- a tanáraitól kapott utasítások végrehajtása;
- a felnőttek tisztelete;
- igazolatlan mulasztásai;
- a fegyelmi intézkedések, büntetések;
- a kapott jutalmak, dicséret, elismerések;
- a közösség érdekében végzett tevékenység.

Példás

- a közösség formálásában aktívan részt vesz, társait is erre ösztönzi;
- viselkedésével, jó kezdeményezéseivel elősegíti a közösség fejlődését;
- a házirendet betartja, társait is erre ösztönzi;
- megbízható, vállalt kötelezettségeit pontosan elvégzi;
- fegyelmezett;
- tanulmányi kötelezettségének eleget tesz, legalább jó szorgalmú;

- részt vesz az iskola közéleti munkájában, szívesen tevékenykedik sport és/vagy kulturális rendezvényeken, tanulmányi versenyen;
- nevelőivel, társaival, szüleivel udvarias, tisztelettudó, toleráns.

Jó

- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi;
- viselkedése ellen általában nincs kifogás;
- a házirendet, és az iskola együttélési szabályait általában betartja;
- fegyelmezett, megbízható, általában pontos;
- legalább változó szorgalmú,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben udvarias, tisztelettudó, általában toleráns;
- max. 3 óra igazolatlan mulasztása van.

Változó

- a közösség munkájában vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyással;
- viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik változtatni;
- a házirend ellen vét,
- társai viselkedésével szemben közömbös;
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan,
- igazolatlan óráinak száma max. 8.

Rossz

- a közösségre negatív hatással van, fejlődését gátolja;
- fegyelmezetlen;
- viselkedésével negatív példát mutat, hibáit nem látja be, ha be is látja nem változtat rajta;
- a házirend ellen sokat vét a figyelmeztetések ellenére is;
- közösségi munkát nem vállal, szándékosan árt a közösségnek;
- nevelőivel, társaival, szüleivel tiszteletlen, udvariatlan, nyegle;
- viselkedése, hangneme durva, goromba.

6.3.4. A szorgalom minősítése

Alapelv, hogy a szorgalmi fokozat az egyéni képességeket és a tanuló életkörülményeit, közvetlen környezetét mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt, tükrözze a tanulmányi eredményért tett erőfeszítést.

Példás

- a képességének megfelelően a maximumot nyújtja;
- igényes, pontos, megbízható;
- önállóan és megbízhatóan dolgozik, önellenőrzése rendszeres;
- minden tárgyban elvégzi a feladatait;
- aktív a tanórai munkában;
- egyes tantárgyakból kiemelkedő a teljesítménye, a tananyagon felül is produkál (versenyeken).

Jó

- általában képességének megfelelően végzi tanulmányi munkáját;
- figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elkészíti,
- ösztönzésre rendszeresen dolgozik;
- általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem mutat.

Változó

- munkája rendszertelen, csak időnként dolgozik, teljesítménye ennek megfelelően hullámzó;
- önállótlan, szétszórt, csak ismételt figyelmeztetés után lát munkához,
- képességei lényegesen jobbak az eredményeinél.

Hanyag

- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan;
- képességei alatt teljesít, nem törődik a kötelességével;
- nem hajlandó dolgozni, tanulni;
- érdektelenség, közöny jellemzi;
- ha a tanuló kettőnél több elégtelen osztályzatot kap, szorgalma hanyag.

A tanulmányi munkához való viszony tartós javulása esetén a szorgalmi minősítés a tanév végén egy fokozattal emelhető (ettől csak nagyon indokolt esetben lehet eltérni).

A magatartás- és szorgalomjegyek megállapítása az osztálydiákbizottság, a szaktanárok és az osztályfőnök előzetes javaslatával kezdődik. Az osztályban tanító szaktanároknak az összesített javaslat megismerése után lehetőségük van a félévet illetve a tanévet lezáró értekezleten a javasolt minősítés módosítására. Az értekezleten az osztályban tanító szaktanárok egyszerű szótöbbséggel döntenek.

6.4. A tanulók jutalmazása és büntetése

Célja az értékek elismerése, a tanulói személyiség pozitív megerősítése, példaként állítása iskolai közösségünk elé.

Azokat a tanulókat, akik a tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítik, az iskola jó hírét – tanulmányi, sport, kulturális, diákmozgalmi tevékenységükkel – növelik, jutalomban részesítjük.

A jutalmazás formái:

- szaktanári írásbeli dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret
- nevelőtestületi dicséret a tanulóifjúság előtt
- Bánki-plakett
- ISD Dunaferr-díj

A tanulói teljesítmény elismerése mellé a diákok – a mindenkori anyagi lehetőségek figyelembevételével – oklevelet, tárgyjutalmat, pénzjutalmat stb. kaphatnak.

A jutalmazásokat az ellenőrzőn kívül az osztálynapló megjegyzési rovatában is rögzíteni kell.

A tanuló kiemelkedő tantárgyi, tanulmányi teljesítményét a félév és tanév végi értékeléskor nevelőtestületi dicsérettel lehet elismerni. Az egész tanévre vonatkozó fenti dicséretet a bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatában rögzíteni kell. A tanév végén magatartásból és szorgalomból példás és valamennyi tantárgyból jeles minősítést elért tanulók, ha legalább négy szaktárgyi dicséretet is kapnak, általános nevelőtestületi dicséretben részesülnek.

Bánki-plakettet vagy **ISD Dunaferr-díjat** az a tanuló kaphat, akinek országos szinten is kiemelkedő a teljesítménye, vagy az iskolai közösség érdekében igen jelentős tevékenységet végzett.

A fegyelmi büntetések

Aki a köznevelési törvényben, az iskola pedagógiai programjában, a Házi rendben megfogalmazott kötelelességeit megszegi, az esemény súlyának megfelelő büntetést kap.

Fegyelmi intézkedések

- szaktanári figyelmeztetés írásban
- osztályfőnöki figyelmeztetés írásban
- osztályfőnöki intés írásban

- osztályfőnöki megrovás írásban
- igazgatói figyelmeztetés írásban
- igazgatói intés írásban
- igazgatói megrovás írásban

Fegyelmi büntetések (a tantestület adja)

- tantestületi megrovás
- tantestületi szigorú megrovás
- áthelyezés párhuzamos osztályba
- áthelyezés másik iskolába
- kizárás az iskolából

vagy a fentiek „felfüggesztve”.

A fegyelmező intézkedésekről és a büntetésről a tanuló gondviselőjét írásban értesíteni kell.

A fegyelmi büntetések meghozatala előtt a jogszabályban rögzített módon fegyelmi eljárást kell folytatni.

6.5. Gyermek- és ifjúságvédelem iskolánkban

Az iskolában végzett felmérés megerősítette azt a feltételezésünket, hogy tanulóink zöme nem a veszélyeztetett gyerekek köréből kerül ki, bár sok a gyermekét egyedül nevelő szülő. Ennek ellenére többségük rendezett családi háttérrel rendelkezik. Jellemzően jó az iskola és a szülői ház együttműködése. Mindezekkel együtt is fontosnak tartjuk a gyermek- és ifjúságvédelmet. Ezt a tevékenységet 2016. szeptember 1-jétől egy kolléga látja el.

Iskolánk egységes keretbe foglalt Esélyegyenlőségi szabállyal is rendelkezik, melynek betartatása az esélyegyenlőségi felelős feladata.

Helye és szerepe az intézményen kívül

Az iskola indítása óta folyik a hátrányos és veszélyeztetett tanulókat segítő ifjúságvédelmi tevékenység. Ezt a munkát a mindenkori ifjúságvédelmi koordinátor fogja össze, irányítja.

A feladat szerteágazó, az egész iskolára kiterjedő. Megkívánja a tanulók alapos ismeretét. Észre kell venni a tanulók személyiségének alakulása során jelentkező zavarokat, egészségügyi problémákat, a családban jelentkező gondokat.

A veszélyeztetettség lehetséges okai

- családi háttér
- környezeti okok (baráti kör)
- egészségügyi okok (szenvedélybetegségek: alkohol, drog, illetve mentális betegségek).

Az **ifjúságvédelmi felelősök** kapcsol a helyi önkormányzat és az iskola között, közvetítenek az önkormányzat és a szülő között.

A különböző fórumokon részt vesznek, az ott szerzett ismereteket továbbítják a tantestületnek, a szülői szervezetnek. Esetenként eljárnak kollégiumi elhelyezési ügyekben. Az érintett tanulóval, szülővel igyekeznek kellő tapintattal eljárva, személyiségi jogaikat tiszteletben tartva a legőszintébb légkört megteremteni.

Feladatainkat az 1997-ben elfogadott Ifjúságvédelmi Törvény, valamint a tanulóink összetétele határozza meg. A szenvedélybetegségek (dohányzás, alkohol, drogok kipróbálása) kiemelten kezelt témák. Ezek megelőzésre nagy hangsúlyt fektetünk.

Iskolánk 2004-ben programot készített az ISM és OM közös felhívására. Ennek alapján az egészségfejlesztési-drogmegelőzési tevékenységünk anyagi támogatásban részesül. A program megvalósításában szakmai támogatónk – a velük kötött együttműködési megállapodás szerint – a helyi Egészségmegőrzési Központ.

Az Egészségmegőrző Központ munkatársaitól sok segítséget kap az iskola. A szenvedélybetegségek, az AIDS megelőzése stb. témakörben előadásokat, beszélgetéseket tartanak az osztályokban.

Szükség esetén

- Ismeretterjesztő előadásokat szervezünk a tanárok, a szülők, és a tanulók számára,
- a lehető legrövidebb időn belül reagálunk a felmerülő problémákra,
- a pedagógusok legyenek a tanulók, a szülők segítőtársai a nehézségek megoldásában.

Folytatjuk gyermekközpontú ifjúságvédelmi tevékenységünket. Az iskola tanulóinak egészségügyi ellátását iskolaorvos biztosítja, a tanulók a jogszabályban meghatározott rendszerességgel egészségügyi szűrésen vesznek részt.

A prevenciós tevékenység részben tanórákon, részben megelőző programok keretében folyik az alábbi témákban:

- egészséges életmód,
- szenvedélybetegség,
- mentálhigiénés önévelés,
- bűnmegelőzés,
- környezetvédelem.

A prevenciós tevékenység keretei:

- osztályfőnöki órák,
- pályaorientáció
- társadalomismeret órák.

6.6. Beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Fontos, a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztése. Ennek érdekében feladatunk:

- a tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása,
- a fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal,
- a megfelelő beilleszkedés hatékony segítése,
- a szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában.

A fejlesztés szinterei az iskolai, az osztályközösségi, a hitéleti programok.

6.7. A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A 9. évfolyamon év elején tantárgyi felmérésekkel feltérképezzük a helyzetet, és a rászorulókat korrepetálással segítjük és délutáni tanulási lehetőséget biztosítunk számukra. A 12. évfolyamon érettségi felkészítés folyik. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére az iskola az alábbi lehetőségeket kínálja:

- rendszeres délutáni sportolási lehetőségek,
- szakkörök.

Fontos feladatunk a fentiek további bővítése.

6.8. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Diákétkeztetés: Az iskola diákétkeztetést a saját ebédlőjében biztosít. Saját konyhája az iskolának nincs.

Segélyek: Az intézmény rászoruló tanulói a lakóhelyük szerinti önkormányzattól étkezési támogatást, szociális segínyt igényelhetnek. Tanévkezdéskor a központilag biztosított beiskolázási támogatásban részesülnek a tanulók. Az elosztás elveit a tantestület, a diákönkormányzat, az ifjúságvédelmi felelős egyetértésével együtt határozzuk meg. Sajnos az intézmény szűkös anyagi lehetősége csak minimális keretet biztosít bármilyen jellegű évközi tanulói segélyezésre.

Tanulószoba: Az évek tapasztalata az, hogy a tanulók nem igénylik a tanulószobát. A szociális hátrányok, a beilleszkedési magatartási zavarok, valamint a tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységi formákat elsősorban a felzárkóztató és korrepetáló foglalkozásokat a tanórán kívül, más formában oldjuk meg.

6.9. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az intézmény a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja – a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban – hazánk tájainak és kulturális örökségeinek megismertetése, a modern technika, technológia megismerése, osztályok közösségi életének fejlesztése. A kirándulások az iskola munkaterve alapján elsősorban tanítás nélküli munkanapokon, vagy tanítási szünetben szervezhetők.

Szakmai kirándulás, gyárlátogatás tanítási napon is lehetséges, ha azt a tanmenetben megtervezték és azt az igazgató jóváhagyta.

Az osztálykirándulás tervezetét írásban kell leadni az igazgatóhelyettesnek. A közösségfejlesztő kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében, szakmai tanulmányi kirándulást (gyárlátogatást) a szakmai tanmenetben kell tervezni. Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni.

A tanulmányi kirándulások ingyenesek míg a közösségfejlesztő kirándulásokhoz szükséges a tanulók hozzájárulása.

6.10. Az iskolai diákönkormányzat

Iskolánkban egy iskolai szintű diákönkormányzat (DÖK) működik. Munkáját a tanulók által felkért tanár segíti. A DÖK-höz való csatlakozás az osztályok kollektív döntésétől függ. A DÖK összefogja a tanulók

kezdeményezéseit, összegyűjti az őket foglalkoztató kérdéseket, problémákat, szervezi a tanórán kívüli programokat.

A Köznevelési törvény szerint:

- a DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed,
- a DÖK – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **dönt**:
 - ♦ saját működéséről,
 - ♦ a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - ♦ hatáskörei gyakorlásáról, 1 tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - ♦ a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének, munkatársainak megbízásáról.
- a DÖK **véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet** az iskola működésével, és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésében,
- a DÖK **egyetértési jogot gyakorol** a tanulókat érintő következő kérdésekben:
 - ♦ jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai SZMSZ elfogadásakor, módosításakor,
 - ♦ a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
 - ♦ az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - ♦ az iskolai házirend elfogadásakor, módosításakor.

A feladatok, a célok megvalósítás érdekében a DÖK szorgalmazza az együttműködést a tantestülettel, az iskolavezetéssel, a szülői közösséggel, a városi és a megyei diákszövetségekkel. Anyagi feltételeit pályázatokon való részvétellel igyekszik kiegészíteni. Feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

6.11. Az iskolai hagyományok őrzése és ápolása

Iskolai hagyományaink őrzése, ápolása és továbbfejlesztése szervesen illeszkedik nevelési elgondolásainkba. A hagyományok ápolásának alapvető célja, hogy diákjaink ne csak racionálisan, hanem érzelmileg is kötődjenek iskolánkhoz. A hagyományok őrzése egy sajátos, speciális arculatot biztosít az iskolának, és segít megkülönböztetni intézményünket a többi hasonló képzést nyújtó iskolától. Színesíti a diákéletet, s tovább bővíti a tanórán kívüli lehetőségeket.

Tanórán kívüli hagyományos rendezvényeink

- A tanév a kilencedikesek fogadásával kezdődik, ahol az iskola igazgatója köszönti a tanulókat, a 10. évfolyam diákjai pedig színes műsorral szórakoztatják őket.
- A kilencedikesek sajátos felavatásának színtere az októberben megrendezésre kerülő gólyaavató.
- Az érettségi előtt álló évfolyam hagyományos rendezvénye decemberben a szalagavató ünnepség. A programot a mindenkori 11. évfolyam szervezi. Az ünnepélyes szalagtűzésre meghívást kapnak az ünnepeltek hozzátartozói is.
- A téli szünet előtti utolsó tanítási napon karácsonyfát állít a DÖK. A karácsonyi ünnepség része az ajándékozás.
- A félév lezárása után, február hónapban félévsirató diszkót/farsangot szervezünk.
- Tavasszal Bánki-napot szervez a DÖK.
- Májusban búcsúznak a ballagó diákjaink az iskolától.
- Érettségi találkozók bensőséges megünneplése, az iskola fejlődésének bemutatása.
- Technikusavató.
- Az iskola évfordulóinak méltó megünneplése.
- Az iskola dolgozóinak közös tanulmányi kirándulása mint közösségformáló rendezvény.
- Ünnepélyes tanévzáró a tanév értékelésével, jutalmazással.
- Nyugdíjba vonuló dolgozóink ajándékozással egybekötött búcsúztatása.

Hagyományos versenyek

A tanév során előzetes ütemezés szerint országos, megyei és iskolai versenyeken veszünk részt. Az iskolai szintű szaktárgyi versenyek megrendezéséről a munkaközösségek döntenek. A verseny időpontját és jellegét munkatervben rögzítik. Ez a verseny selejtezőjét képezheti magasabb szintű versenyeknek.

Kulturális és sporthagyományaink

Az évente megrendezett ünnepélyeink – aktualitásuk mellett – jó alkalmat teremtenek kulturális célok megvalósítására. Március 15-e, október 6-a, és október 23-a megünneplése mellett megemlékezünk a holokauszt, és kommunizmus áldozatairól, a nemzeti összetartozás napjáról. A ballagás, a tanévzáró és a technikusavató is lehetőséget kínál irodalmi és zenei betétek előadására, meghallgatására. Az ünnepségeken a műfaji sokszínűségekre törekszünk.

6.12. Kapcsolat a szülőkkel és leendő tanulóinkkal

Az iskola elsősorban a város és környéke igényeit elégíti ki, de az ország bármely területéről fogadunk tanulókat. Évente írásos tájékoztató készül a következő tanév tudnivalóiról. Szülői értekezleten, osztályfőnöki órákon adunk tájékoztatást a nyolcadikosoknak és szüleiknek. Évente 2 „nyílt napot” szervezünk, ahol az igazgatói tájékoztató meghallgatása után megismerkedhetnek az érdeklődők az iskolával, az itt folyó képzésekkel. Információkat adunk iskolánkról a helyi TV-ben és a hírlapban, rádióban, stb. Az áprilisban megtartott rendkívüli osztályfőnöki órán találkoznak először leendő kilencedikesünk osztályfőnökünkkel, aki megismerteti őket az iskolával, az itteni körülményekkel.

6.12.1. A szülői szervezet

Az iskolában a szülők jogainak érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezet működik. Az adott osztályba járó tanulók szülei alkotják az osztály szülői szervezetét, amelyet a maguk közül választott elnök a tisztségviselőkkel és az osztályfőnökkel együttműködve irányít. Az iskolai szülői szervezet az egyes osztályok szülői szervezetinek az összessége.

A szülői szervezet tagjai elnököt és tisztségviselőket választanak.

6.12.2. A szülő mint megrendelő és a pedagógiai folyamat segítője

A szülő megrendelői szerepének be kell épülnie a tanítás-tanulás folyamatába is. Ennélfogva a szülők is kezdeményezhetik diákkörök, szakkörök indítását, a szülői képviselet fórumain véleményt mondhatnak az iskola életét érintő valamennyi kérdésben. A szülő mint a pedagógiai folyamat segítője is bekapcsolódhat az iskola életébe.

Ennek lehetséges formái:

- részt vehet a szülői munkaközösség munkájában,
- bekapcsolódhat az osztály és az iskola diákrendezvényeinek szervezésébe,
- anyagi támogatásával előmozdíthatja a tanulók jutalmazását a versenyeredmények díjazását, a rendezvények megszervezését és általában az iskola pedagógiai programjának eredményesebb megvalósítását,
- elsősorban osztályfőnöki órán – az igazgatóval egyeztetve – előadást tarthat a diákokat érintő témakörben,
- kirándulásokon, táborozások alkalmával, diákrendezvényeken, iskolai ünnepeken, szervező munkával lehet az iskola segítségére.

6.12.3. Szülők tájékoztatása a tankönyvekről

Az iskola a jogszabály szerint szabályozott határidők betartásával írásban tájékoztatja a szülőket a következő tanévben beszerzésre kerülő tankönyvekről, segédletekről, áraikról, megjelölve azokat a tankönyveket, amelyeket az iskolai könyvtárból tartós tankönyvként ki lehet kölcsönözni.

A tankönyvek beszerzése központilag, a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-n keresztül történik.

6.12.4. Az Intézményi Tanács

Az intézményi tanácsot a nevelőtestület, a szülői szervezet egy-egy tagja és az önkormányzat delegáltja alkotja. Az intézményi tanács az általa kidolgozott ügyrend és a törvényi előírások alapján működik.

7. HELYI TANTERV

7.1. Helyi tantervi koncepció – alkalmazási útmutató

E helyi tanterv iskolánk pedagógiai programjának szerves részét képezi. Pontosabban alkalmazkodik a közoktatás és a szakképzés törvényi előírásaihoz, a kerettantervben előírtakhoz, valamint az érettségi követelményrendszeréhez.

Az egyes tantárgyak tanterveinek megalkotásakor figyelembe vettük az érettségi vizsga két szinten megfogalmazott követelményeit, s az iskola helyi adottságait. Az érettségi utáni szakképzés tanterveit az OKJ központi programból vettük át, s kiválasztottuk az iskola döntési kompetenciájába tartozó tantárgyakat.

A tanterv magába foglalja a 9-10-11-12. szakgimnáziumi osztályaink közismereti és szakmai alapozó illetve a 1/13-2/14, 5/13. évfolyam szakmai tantárgyait. Az óratervek feltüntetik a tantárgyak neveit, a kötelező és a nem kötelező tantárgyak osztályonkénti óraszámait. Az érettségi utáni szakképzés óraterveiben az iskolára bízott tantárgyi választás is szerepel.

A mellékelt óratervek kötelező óraszámait a megjelölt tantárgyakból középszintű érettségire történő felkészülést és felkészítést tesznek lehetővé. Az emelt szintű érettségire a nem kötelező órakeret nyújt többlet óraszámokat. A kötelező érettségi tantárgyakból, valamint informatikából és fizikából vállalja az iskola az emeltszintű felkészítést. Szükség esetén a városi középiskolák közösen is alakíthatnak csoportokat.

A szakgimnáziumi tanulóknak – a kötelező érettségi tantárgyakon kívül elsősorban az informatikát, fizikát és a szakiránynak megfelelő szakmai alapozó tantárgyakat javasoljuk választható érettségi tárgyként. A fizikát a szakirány szerinti továbbtanulás, a szakmai előkészítő tantárgyat a szakképző évfolyamokra való beszámítási lehetőség indokolja.

7.2. A tankönyvek kiválasztásának elvei

A jóváhagyott, hivatalosan kiadott jegyzékből a munkaközösségek azt a tankönyvet választják ki, ami a helyi tanterveinknek és az új szakmai programoknak megfelelő ismereteket tartalmazza.

Egyéb taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskola a helyi tantervekben és a központi szakmai programokban meghatározott taneszközöket használja az elméleti, és elméletigényes gyakorlati képzés során. A nem kötelező taneszközök beszerzéséről a szaktanárok és szakmai munkaközösségek javaslata alapján az iskolavezetés dönt.

7.3. Idegen nyelvi képzés

A követelmények az idegen nyelvi érettségi vizsga általános követelményei, valamint az Európa Tanács idegennyelv-oktatással kapcsolatos ajánlásai alapján készültek. Az idegen nyelvi érettségi vizsga szintmeghatározásai igazodnak az Európa Tanács skálájához. A kétszintű érettségi vizsga középszintje az A 2 – B 1, az emelt szint pedig a B 2 szintnek felel meg.

Iskolánkban két idegen nyelv tanulása közül lehet választani: angol és német nyelv. A nyelvi képzés ún. ötéves nyelvi előkészítő, ill. hagyományos négyéves évfolyamokon történik.

7.3.1. Hagyományos képzés (szakgimnázium):

Négy évfolyamot ölel át ez a képzési forma. A tanulók saját elképzeléseik szerint, általuk megválasztott vizsgaszinten és általuk kiválasztott vizsgaidőszakban előrehozott érettségi vizsgát tehetnek, ám ennek előfeltétele, hogy mind a négy évfolyamból rendelkezzenek év végi osztályzattal.

Hagyományos képzésben az adott idegen nyelvet első idegen nyelvként tanuló tanulóinknak lehetőségük van a 11. és a 12. évfolyamon további két órában emelt szintű érettségi előkészítő keretében idegen nyelvet tanulni.

7.3.2. Nyelvoktató nemzetiségi nevelés –oktatás:

A tanulók számára kötelező órakeretből a 9-12. osztályban heti 5 órában német nyelvi képzést tartunk, ami magában foglalja a német nyelvi nemzetiségi oktatást is. Továbbá a 9-12. évfolyam számára heti 1 tanórán német nemzetiségi népmeseret tantárgyat oktatunk.

A kerettanterv és a helyi tanterv külön dokumentumban olvasható.

7.3.3. Osztályozóvizsga:

Iskolánk tanulói saját döntésük alapján előrehozott érettségi vizsgát tehetnek, amelynek azonban előfeltétele, hogy a Helyi Tantervi előírásnak/képzési formájuknak megfelelő számú évfolyamból

rendelkezzenek év végi osztályzattal. Ezek megszerzése előrehozott érettségi vizsga esetében osztályozóvizsga keretében zajlik.

Az érettségi vizsgaidőszakhoz igazodva iskolánkban évente kétszer szervezünk osztályozó vizsgát, áprilisában és augusztusában, melyekre a tanulóknak előzetesen (februárban, ill. júniusban) írásban engedélyt kell kérniük az iskola igazgatójától.

Az osztályozóvizsga az adott tantárgy érettségi vizsgaleírásában meghatározott vizsgarészekből áll, az adott tanév tananyagához igazodva érettségi jellegű feladattípusokat tartalmaz. A vizsgát az igazgató által szervezett vizsgabizottság előtt kell letenni.

7.4. Informatika képzés

7.4.1. Szakgimnázium:

A kerettanterv szerint a szakgimnáziumi osztályokban az első évben heti 1-1 informatika óra szerepel, amelyet a szabad keret terhére megnöveltünk. Így első évben heti 4 óra, a második évben heti 3 óra, a harmadik évben heti 2 óra áll rendelkezésre az informatika tantárgy elsajátítására. A harmadik évtől az emelt szintű informatikára jelentkező tanulóknak további heti 2 óra áll rendelkezésükre felkészülni az emelt szintű érettségire. Ezek az óraszámok lehetővé teszik, hogy a tanulók letegyék az ECDL vizsgát, illetve le tudjanak érettségizni informatikából közép és/vagy emelt szinten.

Kimenetek: második év végén ECDL Start harmadik év végén ECDL Full és/vagy előrehozott középszintű érettségi, negyedik év végén emelt szintű érettségi.

7.5. Szakmai program

A szakmai program két részre bontható, az ágazati szakképzésre a kerettanterv illetve szakgimnáziumi kerettanterv szerint a 9-12. és 5/13. évfolyamon, illetve a 1/13-2/14. évfolyamokon történő OKJ szerinti szakképzésre.

7.5.1. Szakgimnáziumi ágazati képzés (9-12., 5/13. évf.)

Négy ágazatban indulhat képzés: gépészet, kohászat, informatika és közlekedésgépészet ágazat. 2016. szeptember 1-től felmenő rendszerben indulnak az új szakgimnáziumi kerettanterv szerinti ágazati szakmai képzések. Az ágazatok indítását és létszámát a fenntartó NSZFH és Dunaújvárosi Szakképzési Centrum határozza meg minden tanévben. Az ágazatoknak a következő szakképzési kimenetei lehetségesek:

- Gépgyártástechnológiai technikus 54 521 03,
- Kohászati technikus 54 521 04,
- CAD-CAM informatikus 54 481 01,
- Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő 54 525 11,
- Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője 54 525 13.

Az ágazati képzéseknél a központilag kiadott kerettanterveket alkalmazzuk.

7.5.2. Szakképzés (1/13-2/14. évfolyam OKJ szerint)

A szakképző évfolyamokon folyó szakmai képzésünknel a 2.3 fejezet táblázatában meghatározott 5 szakképesítés közül választhatnak tanulóink. Jelentkezésektől függően tudjuk indítani képzéseinket, egy osztályon belül két (maximum három) szakma indítására is van lehetőségünk. Szakmai képzéseinket az OKJ vizsgakövetelményeinek és központi programjainak előírásai alapján szervezzük meg. A szakképzés részletes tanterveit mellékletben szerepeltetjük.

7.6.Új kerettanterv óratablázat szakgimnázium **2013. szept. 1-től**

Az új kerettanterv 2013. szeptember 1-től a 9. évfolyamon felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

Óraterv a kerettantervekhez – szakgimnázium gépészet szakmacsoport								
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	128
Idegen nyelvek	4	144	4	144	4	144	4	128
Matematika	3	108	3	108	4	144	4	128
Etika					1	36		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	3	108	4	128
Fizika	2	72	2	72	1	36		
Kémia	2	72	1	36				
Biológia – egészségtan			2	72	2	72	1	32
Földrajz	2	72	1	36				
<i>Szakmai tárgyak</i>	6	216	7	252	8	288	12	384
Művészetek*			1	36				
Informatika	4	144	3	108	2	72		
Testnevelés és sport	5	180	5	180	5	180	5	160
<i>Osztályfőnöki</i>	1	36	1	36	1	36	1	32
<i>Emelt szint</i>								
Szabadon tervezhető órakeret	4	144	4	144	4	144	4	128
Rendelkezésre álló órakeret	35	1260	36	1296	35	1260	35	1120
<i>Heti óraszám összesen:</i>	35	1260	36	1296	35	1260	35	1120
<i>Osztályok heti időkerete</i>	57	2052	57	2052	58	2088	58	1856

Óratervezet a kerettantervekhez – szakgimnázium informatika szakmacsoport								
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	128
Idegen nyelvek	4	144	4	144	4	144	4	128
Matematika	3	108	3	108	4	144	4	128
Etika					1	36		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	3	108	4	128
Fizika	2	72	2	72	1	36		
Kémia	2	72	1	36				
Biológia – egészségtan			2	72	2	72	1	32
Földrajz	2	72	1	36				
<i>Szakmai tárgyak</i>	7	252	7	252	8	288	12	384
Művészetek*			1	36				
Informatika	3	108	3	108	2	72		
Testnevelés és sport	5	180	5	180	5	180	5	160
<i>Osztályfőnöki</i>	1	36	1	36	1	36	1	32
<i>Emelt szint</i>								
Szabadon tervezhető órakeret	4	144	4	144	4	144	4	128
Rendelkezésre álló órakeret	35	1260	36	1296	35	1260	35	1120
<i>Heti óraszám összesen:</i>	35	1260	36	1296	35	1260	35	1120
<i>Osztályok heti időkerete</i>	57	2052	57	2052	58	2088	58	1856

7.7. Új OKJ szerinti szakképzés érettségi után **2013. szept. 1-től**

Az új OKJ szerinti szakképzés órátáblázatait a szakmák kerettanterve tartalmazza. A 10 %-os szabadsávot az egyes tantárgyak illetve témakörök esetén a tananyag mélyebb elsajátítására fordítjuk, új tantárgyat nem vezetünk be.

7.8.Szakgimnáziumi kerettanterv 2016. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

A szakképesítés tantárgyinak részletezése a szakmai képzések programja mellékletekben található meg.

7.9.Szakgimnáziumi kerettanterv 2018. szeptember 1-től

1	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	–	–
3	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–
4	Matematika	3	3	3	3	417	–	–
5	Történelem	2	2	3	3	345	–	–
6	Etika	–	–	–	1	31	–	–
7	Informatika	2	2	–	–	144	–	–
8	Művészetek	1	–	–	–	36	–	–
9	Testnevelés	5	5	5	5	695	–	–
10	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
11	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
12	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	–	216	–	–
13	Kötelezően választható tantárgy**	–	–	2	2	134	–	–
14	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
15	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16	Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	–	4	124
17	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
18	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
19	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint

** Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, Szakmai tantárgy vagy Katonai alapismeretek

1	Ágazatok	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Kötelezően választható természettudományos tantárgy
4	Egészségügyi technika II., Képző- és iparművészet V., Hang-, film és színháztechnika VI., Épületgépészet VIII., Gépészet IX., Villamosipar és elektronika XI., Távközlés XII., Informatika XIII., Építőipar XVI., Könnyűipar XVII., Faipar XVIII., Közlekedésgépész XXII., Agrár gépész XXXI., Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL., Vízügy XLI.	Fizika	Kémia

7.10. Nyelvi előkészítő évfolyam óraszámai a szakgimnáziumban

Tantárgyak	óraszám/hét
Idegen nyelv	18
Testnevelés és sport	5
Informatika	3
Képességfejlesztés (helyi tantervben meghatározottak szerint)	3
Osztályfőnöki	1
Összesen	30

7.11. Felnőtt oktatás órátáblázatai

7.11.1. Gépgyártástechnológiai technikus 54 521 03

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	7,6	10,4	96	8,2	9,8
	Összesen	18,0			18,0	
Szakmai idegen nyelv		0,5			0,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,2	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				0,5	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	0,1				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,4			
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	6				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		8			
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés	1				
	Műszaki mérés gyakorlat		2			
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	Forgácsolási ismeretek				2	
	Forgácsolás gyakorlat					5
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás				3	
	Gyártástervezés gyakorlat					2,5
10171-16 Karbantartás és üzemvitel	Szerszámgépek karbantartása				2	
	Karbantartás gyakorlat					2,3

7.11.2. CAD-CAM informatikaus 54 481 01

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	4,5	13,5	0	5,2	12,8

	Összesen	18			18
Szakmai idegen nyelv		0,5			0,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,2
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				0,3
11996-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	0,5			
	IT alapok gyakorlat		2,5		
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	1			
	Hálózatok I. gyakorlat		5		
11625-16 Programozás és adatbázis- kezelés	Programozás	2			
	Programozás gyakorlat		6		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	0,5			
10820 -16 CAD alapok	Műszaki ábrázolás				1
	Műszaki ábrázolás gyakorlat				2
	CAD gyakorlat				3
12000 -16 CAM alapok	Technológiai ismeretek				1
	Műszaki ismeretek				1
	CAD-CAM gyakorlat				3
10818 -16 CNC gépkezelés, programozás	Számítógépes gyártás				1
	Technológiai gyakorlat				2
	CNC gépek gyakorlat				2,8

7.11.3. Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. 35 345 01

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
	Összesen	11,5	6,5
	Összesen	18	
11871-16 Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.	Idegen nyelv	10	
11870-16 Informatika vállalatvezetőknek I.	Informatikai alapismeretek		6,5
	Irodai programcsomag használata		
	Internetes kommunikáció		
11868-16 A vállalkozások működtetése	Vezetői ismeretek	1,5	

7.11.4. Tehergépkocsi-vezető 35 841 02

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Elméleti és gyakorlati óraszám összesen
		158 94
12062-16 Közlekedési ismeretek	Alapelvek a közlekedésben	14
	Infokommunikáció	6
	Közlekedés-földrajz	6
12064-16 Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek	Gépjárművek szerkezetana	24
	Gépjárművek szerkezetana gyakorlat	20
11976-16 Rakodás és rakományrögzítés	Rakományok rögzítése a közúti szállításban	32
	Rakodás és rakományrögzítés a közúti szállításbangyakorlat	10
11747-16 Egészség-, munka -és tűzvédelem	Munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek	10
	Tehergépjárművek karbantartásának és javításának speciális esetei, a nagytestű járművek mozgatásának veszélyei	8
	Tehergépjárművek karbantartásának és javításának speciális esetei, a nagytestű járművek mozgatásának veszélyei, gyakorlat	10
12066-16 Előírások alkalmazása	Gépjárművezetők szociális szabályai, tachográf ismeret	12
	Felelősségi körök az áru fuvarozásban	4
12063-16 Szakmai idegen nyelvi ismeretek (választható)	Az angol vagy német nyelv alapjai	16
	Tehergépkocsivezetők munkavégzési körülményeinek szakmai nyelvi ismeretei	16

12065-16 Veszélyhelyzetek	Emberi tényezők, Elsősegélynyújtási feladatok, egészségmegőrzés	10
	Veszélyhelyzetek a közúti forgalomban gyakorlat	10
11977-16 Tehergépkocsi vezetése	Alapoktatás	7
	Vezetés forgalomban	13
	Módszerátadó gyakorlat	24

7.11.5. Autóbuszvezető 35 841 01

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Elméleti és gyakorlati óraszám összesen
		158 94
11744-16 Közlekedési ismeretek	Alapelvek a közlekedésben	14
	Infokommunikáció	6
	Közlekedés-földrajz	6
11745-16 Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek	Gépjárművek szerkezetana	24
	Gépjárművek szerkezetana gyakorlat	20
11746-16 Személyszállítás, utaskommunikáció	Személyszállítás, utaskommunikáció	32
	Személyszállítás, utaskommunikáció gyakorlat	10
11747-16 Egészség-, munka -és tűzvédelem	Munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek	10
	Autóbuszok karbantartásának és javításának speciális esetei, a nagytestű járművek mozdításának veszélyei	8
	Autóbuszok karbantartásának és javításának speciális esetei, a nagytestű járművek mozdításának veszélyei, gyakorlat	10
11748-16 Előírások alkalmazása	Gépjárművezetők szociális szabályai, tachográf ismeret	12
	Felelősségi körök a személyszállításban	4
11749-16 Szakmai idegen nyelvi ismeretek (választható)	Az angol vagy német nyelv alapjai	16
	Autóbusz vezetők munkavégzési körülményeinek szakmai nyelvi ismeretei	16
11750-16 Veszélyhelyzetek	Emberi tényezők, Elsősegélynyújtási feladatok, egészségmegőrzés	10
	Veszélyhelyzetek a közúti forgalomban gyakorlat	10
11751-16 Autóbusz vezetése	Alapoktatás	7
	Vezetés forgalomban	13
	Módszerátadó gyakorlat	24

7.12. „B” kategória megszerzésére irányuló tanfolyam

„B” kategóriás képzés

Tantárgy típusa	Tantárgy kódja	Tantárgyak	Minimálisan kötelező óraszám
Elmélet	B-K	Közlekedési alapismeretek ¹⁾	14
	B-Je	Járművezetés elmélete ¹⁾	6
	B-Szü	Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek ¹⁾	2
Gyakorlat	B-A	Vezetési gyakorlat – alapoktatás	9
	B-F	Vezetési gyakorlat – főoktatás ²⁾	20

7.13. A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának mérése a Hungarofit módszer szerint történik.

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A közoktatásban tanuló fiatalok fizikai teljesítményének mérésére kidolgozásra kerültek azok a gyakorlatok, amelyek lehetőséget biztosítanak a gyakorlásra, a fizikai állóképesség növelésére. Minden évben sor kerül a mérésre a testnevelő tanár segítségével.

Az országosan egységes adatszolgáltatáshoz, a tanulók általános fizikai teherbíró képességének minősítéséhez az aerob kapacitás és az általános testi erő mérésére összeállított motorikus próbákban elért teljesítményt kell mérni és értékelni.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérésének fő célja

Az általános fizikai teherbíró képesség egységes mérése, értékelése, minősítése.

Képesség szerinti differenciált terhelés, felzárkóztató program biztosítása az egészséges létezéshez szükséges fizikai fitness szint elérése, megtartása érdekében.

Iskolánk az alábbi feltételeket nyújtja a tesztsorozat elvégzéséhez:

- 20x10 m tornaterem
- sportudvar
- heti két testnevelés óra
- felmérésekhez szükséges sporteszközök (pld: kézi súlyzók, ugrókötelek, tornapad, szőnyeg, bordásfal...)

A feladatok kiválasztásában kiemelkedő szerepet kapnak:

- állóképességet
 - az erőt
 - az izomerő állóképességét
- mérő feladatok.

A testnevelő tanár által végzendő feladatok:

- Teljesítménymérés
a mért eredmények pontozása,
a pontértékek alapján történő értékelés, minősítés,
- Kondicionális képességek hiányosságainak feltárása,
képesség szerinti differenciált terheléssel a hiányosságok megszüntetése,
- Rendszeres testedzési lehetőség biztosításával az egészség megtartását elősegítő „kell-szint” (a pontérték táblázatokban megvastagított teljesítmény, amely közepes szintet jelent) elérése
- A tanulók aktív közreműködésével:
a rendszeres testedzés hatásának elemzése,
az elért változás értékelése,
a pillanatnyi fizikai állapottal való szembesülés,
az önértékelés, akarat fejlesztése.

Értékelési rendszer az általános fizikai teherbíró képesség minősítéséhez

A kardiorespiratórikus állóképesség: Cooper-teszt, 1609 m-es futás:
maximum 77 pont

Általános izomerő, erő-állóképesség:

- Az alsó végtag dinamikus erejének mérése: helyből távolugrás (cm):
maximum 21 pont
- A vállövi és a karizmok erő-állóképességének mérése: fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás (db) maximum: 14 pont
- A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés (db): maximum: 14 pont
- A hasizmok erő-állóképességének mérése: hanyattfekvésből felülés és visszaereszkedés (db): maximum: 14 pont

Elérhető maximális pontszám: 140 pont

Minősítő kategóriák az elért pontok alapján:

- igen gyenge: 0-20,5 pont
- gyenge: 21-40,5 pont
- kifogásolható: 41-60,5 pont
- közepes: 61-80,5 pont

- jó 81-100,5 pont
- kiváló: 101-120,5 pont
- extra: 121-140 pont

A minősítő kategóriák értelmezését az OM által összeállított „Útmutató a tanulók fizikai állapotának méréséhez” kiadvány tartalmazza.

Az adatok nyilvántartása

Az Egyéni adatalapokat és az Osztályonkénti adatalapokat osztályonkénti bontásban a vizsgálatot végző tanár kezeli.

7.14. A középszintű érettségi témakörei

Magyar

1. Magyar nyelv

1.1. Kommunikáció

- 1.1.1. A nyelv mint kommunikáció
- 1.1.2. Pragmatika
- 1.1.3. Nyelvi és vizuális kommunikáció
- 1.1.4. A kommunikáció működése
- 1.1.5. Személyközi kommunikáció
- 1.1.6. A tömegkommunikáció

1.2. A magyar nyelv története

- 1.2.1. A nyelv mint történeti képződmény
- 1.2.2 A magyar nyelv rokonsága
- 1.2.2. Nyelvtörténeti korszakok
- 1.2.3. A magyar nyelv szókészletének alakulása
- 1.2.4. Nyelvművelés

1.3. . Ember és nyelvhasználat

- 1.3.1. Ember és nyelv
- 1.3.2. A jel, a jelrendszer
- 1.3.3. Általános nyelvészet
- 1.3.4. Nyelvváltozatok
- 1.3.5. Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség
- 1.3.6. Nyelv és társadalom
- 1.3.7. Nyelv és politika

1.4. A nyelvi szintek

- 1.4.1. Hangtan
- 1.4.2. A helyesírás
- 1.4.3. Alaktan és szótan
- 1.4.4. A mondat szintagmatikus szerkezete
- 1.4.5. Mondattan

1.5. A szöveg

- 1.5.1. A szöveg és a kommunikáció
- 1.5.2. A szöveg szóban és írásban

- 1.5.3. A szöveg szóban és írásban
- 1.5.4. A szöveg szerkezete és jelentése
- 1.5.5. Szövegértelmezés
- 1.5.6. Az intertextualitás
- 1.5.7. A szövegtípusok
- 1.5.8. Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában

1.6. A retorika alapjai

- 1.6.1. A nyilvános beszéd
- 1.6.2. Érvelés, megvitatás, vita
- 1.6.3. A szövegszerkesztés eljárásai

1.7. Stílus és jelentés

- 1.7.1. Szóhasználat és stílus
- 1.7.2. A szójelentés
- 1.7.5. Stíluseszközök
- 1.7.6. Stílusréteg, stílusváltozat

2. Irodalom

2.1 Szerzők, művek

- 2. 1.1. Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők
- 2. 1.2. Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők
- 2.1.3. Művek magyar irodalomból III. Kortárs szerzők
- 2.1.4. Művek a világirodalomból
- 2.1.5. Színház és dráma
- 2.1.6. Az irodalom határterületei
- 2.1.7. Regionális kultúra és a határon túli irodalom

2.2. Értelmezési szintek, megközelítések

- 2.2.1. Témák, motívumok
- 2.2.2. Műfajok, poétika
- 2.2.3. Korszakok, stílustörténet
- 2.2.4. Irodalomtörténet

Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

- 1.1 Halmazok
 - 1.1.1 Halmazműveletek
 - 1.1.2 Számosság, részhalmazok
- 1.2 Matematikai logika
 - 1.2.1 Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában
- 1.3 Kombinatorika
- 1.4 Gráfok

2. Számelmélet, algebra

- 2.1 Alapműveletek
- 2.2 A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek

- 2.2.1 Oszthatóság
- 2.2.2 Számrendszerek
- 2.3 Racionális és irracionális számok
- 2.4 Valós számok
- 2.5 Hatvány, gyök, logaritmus
- 2.6 Betűkifejezések
 - 2.6.1 Nevezetes azonosságok
- 2.7 Arányosság
 - 2.7.1 Százalékszámítás
- 2.8 Egyenletek, egyenletrend-szerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
 - 2.8.1 Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek
 - Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek
 - Másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek
 - Magasabb fokú egyenletek
 - Négyzetgyökös egyenletek
 - 2.8.2 Nem algebrai egyenletek
 - Abszolútértékes egyenletek
 - Exponenciális és logaritmikus egyenletek
 - Trigonometrikus egyenletek
 - 2.8.3 Egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
- 2.9 Középértékek, egyenlőtlenségek
- 3. Függvények, az analízis elemei**
 - 3.1 A függvény
 - 3.2 Egyváltozós valós függvények
 - 3.2.1 A függvények grafikonja, függvénytranszformációk
 - 3.2.2 A függvények jellemzése
 - 3.3 Sorozatok
 - 3.3.1 Szám-tani és mértani sorozatok, Végtelen mértani sor
 - 3.3.2 Kamatos kamat, járadékszámítás
 - 3.4. Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei
 - 3.4.1 Határérték, folytonosság
 - 3.4.2 Differenciálszámítás
 - 3.4.3 Integrálszámítás
- 4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria**
 - 4.1 Elemi geometria
 - 4.1.1 Tételek
 - 4.1.2 A távolságfogalom segítségével definiált ponthalmazok
 - 4.2 Geometriai transzformációk
 - 4.2.1 Egybevágósági transzformációk: Síkban, Térben
 - 4.2.2 Hasonlósági transzformációk
 - 4.2.3 Egyéb transzformációk, Merőleges vetítés
 - 4.3 Síkbeli és térbeli alakzatok

4.3.1 Síkbeli alakzatok: Háromszögek, Négyszögek, Sokszögek, Kör

4.3.2 Térbeli alakzatok

4.4 Vektorok síkban és térben

4.5 Trigonometria

4.6 Koordinátageometria

4.6.1 Pontok, vektorok

4.6.2 Egyenes

4.6.3 Kör

4.6.4 Parabola

4.7 Kerület, terület

4.8 Felszín, térfogat

5. Valószínűségszámítás, statisztika

5.1 Leíró statisztika

5.1.1 Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai

5.1.2 Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók

5.2 A valószínűségszámítás elemei

Történelem

1. Az ókor és kultúrája

1.1 Vallás és kultúra az ókori Keleten

1.2 A demokrácia kialakulása Athénban 1.3 A görög hitvilág, művészet, tudomány

1.3 A római köztársaság virágkora és válsága, az egyeduralkodó kialakulása

1.4 A római antik hitvilág, művészet, tudomány

1.5 A kereszténység kialakulása és elterjedése

1.6 A népvándorlás, az antik civilizáció felbomlása

2. A középkor

2.1 A feudális társadalmi és gazdasági rend jellemzői

2.2 A nyugati és keleti kereszténység eltérő fejlődése

2.3 Az iszlám vallás és az arab világ; a világvallások elterjedése

2.4 A középkori városok

2.5 Egyházi és világi kultúra Művelődés és mindennapok a középkorban

2.6 A humanizmus és a reneszánsz Itáliában

2.7 Az angol és a francia rendi állam működése

2.8 Az Oszmán Birodalom terjeszkedése

3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora

3.1 A magyar nép őstörténete és vándorlása

3.2 A honfoglalástól az államalapításig

3.3 Az Árpád-kor jelentős uralkodói

3.4 Társadalmi és gazdasági változások Károly Róbert, Nagy Lajos, Luxemburgi Zsigmond idején

3.5 A Hunyadiak

3.6 Kultúra és művelődés

4. Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban

- 4.1 A nagy földrajzi felfedezések és következményei
- 4.2 Reformáció és katolikus megújulás
- 4.3 A kontinentális abszolutizmus és a parlamentáris monarchia megszületése Angliában
- 4.4 A tudományos világkép átalakulása, a felvilágosodás

5. Magyarország a Habsburg Birodalomban

- 5.1 A mohácsi csata és az ország három részre szakadása
- 5.2 Az Erdélyi Fejedelemség virágkora
- 5.3 A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc
- 5.4 Demográfiai, nemzetiségi, társadalmi és gazdasági változások
Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban
- 5.5 Művelődés, egyházak, iskolák

6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora

- 6.1 A francia polgári forradalom politikai irányzatai, az Emberi és Polgári Jogok Nyilatkozata
- 6.2 A napóleoni háborúk és a Szent Szövetség Európája
- 6.3 A XIX. század eszméi
- 6.4 Az ipari forradalom és következményei
- 6.5 Nagyhatalmak és katonai-politikai szövetségek a századfordulón
- 6.6 Tudományos, technikai felfedezések, újítások és következményeik

7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon

- 7.1 A reformmozgalom kibontakozása, a polgárosodás fő kérdései
- 7.2 A reformkori művelődés, kultúra
- 7.3 A polgári forradalom
- 7.4 A szabadságharc
- 7.5 A kiegyezés előzményei és megszületése
- 7.6 Gazdasági eredmények és társadalmi változások a dualizmus korában
- 7.7 Az életmód, a tudományos és művészeti élet fejlődése

8. Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig

- 8.1 Az első világháború jellege, jellemzői; a Párizs környéki békék
- 8.2 A gazdaság és a társadalom új jelenségei a fejlett világban
- 8.3 Tekintélyuralmi rendszerek Közép-Európában és az olasz fasizmus
- 8.4 Az USA és az 1929-33-as gazdasági válság
- 8.5 A nemzetiszocializmus hatalomra jutása és működési mechanizmusa
- 8.6 A bolsevik ideológia és a sztálini diktatúra az 1920-30-as években
- 8.7 A második világháború előzményei jelentős fordulatai
- 8.8 A hidegháború és a kétpólusú világ jellemzői
- 8.9 A szocialista rendszerek bukása

9. Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig

- 9.1 Az Osztrák-Magyar Monarchia felbomlása és következményei
- 9.2 A Horthy-rendszer jellege és jellemzői

9.3 Művelődési viszonyok és az életmód

9.4 A magyar külpolitika mozgásteret, alternatívái

9.5 Magyarország részvétele a világháborúban sodródása és részvétele

9.6 A német megszállás és a holocaust Magyarországon

10. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

10.1 A szovjet felszabadítás és megszállás

10.2 A határon túli magyarság sorsa

10.3 A kommunista diktatúra kiépítése és működése

10.4 Az 1956-os forradalom és szabadságharc

10.5 A Kádár-rendszer jellege, jellemzői

10.6 A rendszerváltozás

11. A jelenkor

11.1 A közép-európai régió jellemzői, távlati, a posztszovjet rendszerek problémái

11.2 Az európai integráció története

11.3 A „harmadik világ”

11.4 Fogyasztói társadalom; ökológiai problémák, a fenntartható fejlődés

11.5 A globális világ kihívásai és ellentmondásai

12. A mai magyar társadalom és életmód

12.1 Alapvető állampolgári ismeretek

12.2 Etnikumok és nemzetiségek a magyar társadalomban

12.3 A magyarországi romák

12.4 A parlamenti demokrácia működése és az önkormányzatiság

12.5 Társadalmi, gazdasági és demográfiai változások

Élő idegen nyelv

1. Személyes vonatkozások, család

2. Ember és társadalom

3. Környezetünk

4. Az iskola

5. A munka világa

6. Életmód

7. Szabadidő, művelődés, szórakozás

8. Utazás, turizmus

9. Tudomány és technika

10. Gazdaság

Informatika

1. Információtechnológia

1.1. Információtechnológiai alapok

1.1.1. Bevezetés a számítógépes architektúrákba Kettes és tizenhatos számrendszer, Neumann-elv Számítógép egységei BIOS Háttértárak és típusaik Nyomtatók

- 1.1.2. Szoftverismeret Szoftver Operációs rendszer Partíció, formázás, fájlrendszerek Könyvtárstruktúra
- 1.1.3. Információtechnológiai biztonság alapjai Rosszindulatú szoftverek Támadástípusok Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen.
- 1.2. Információtechnológiai gyakorlat
 - 1.2.1. Számítógép összeszerelése
 - 1.2.2. Telepítés és konfigurálás Operációs rendszerek telepítése Számítógép védelme
 - 1.2.3. Karbantartás
- 2. Adatbázis és szoftverfejlesztés elmélete és gyakorlata
 - 2.1. Adatbázis és szoftverfejlesztés
 - 2.1.1. Programozási alapismeretek
 - 2.1.2. Adattípusok Egyszerű adattípusok Összetett adattípusok Kifejezések
 - 2.1.3. Programozás elemei Értékadás Vezérlési szerkezetek Alprogramok és jellemzők
 - 2.1.4. Programozási tételek Egy sorozathoz egy értéket rendelő programozási tételek Egy sorozathoz egy sorozatot rendelő programozási tételek
 - 2.1.5. Relációs adatbázisok
 - 2.2. Adatbázis és szoftverfejlesztés gyakorlat
 - 2.2.1. Programozási nyelvek Alapismeretek Adattípusok Kifejezések Algoritmus kódolása
 - 2.2.2. Programozási nyelv „A” Konzol típusú alkalmazások Grafikus típusú alkalmazások Hibakeresés 2.2.3. Állománykezelés Szöveges állományok Műveletek szöveges állományokkal
 - 2.2.4. Weboldalkészítés alapjai HTML alapjai Stíluslapok használata
 - 2.2.5. Adatbázis-kezelés Adatdefiníciós parancsok Lekérdező parancs Záradékok és módosítók Kifejezések, operátorok, függvények
- 3. Hálózati ismeretek
 - 3.1. Hálózati ismeretek I.
 - 3.1.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok Kapcsolódás a helyi hálózathoz és az internethez Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása Hálózati eszközök és átviteli közegek Hálózati címzés, Hálózati szolgáltatások Hálózati modellek és protokollok, Vezeték nélküli hálózatok Hálózatbiztonsági alapok, hibaelhárítás, biztonságpolitika Otthoni vagy kisvállalati hálózat tervezése

Fizika

1. Mechanika

- 1.1 Newton törvényei
- 1.2 Pontszerű és merev test egyensúlya
- 1.3 Mozcásfajták
- 1.4 Munka, energia
- 1.5 A speciális relativitáselmélet elemei (→4.2)

2. Termikus kölcsönhatások

- 2.1 Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly
- 2.2 Hőtágulás
- 2.3 Állapotegyenletek (összefüggés a gázok állapotjelzői között)
- 2.4 Az ideális gáz kinetikus modellje (→4.1)
- 2.5 Energiamegmaradás hőtani folyamatokban (□1.4)
- 2.6 Kalorimetria
- 2.7 Halmazállapot-változások
- 2.8 A termodinamika II. főtétele

3. Elektromos és mágneses kölcsönhatás

- 3.1 Elektromos mező
- 3.2. Egyenáram
- 3.3 Az időben állandó mágneses mező
- 3.4 Az időben változó mágneses mező
- 3.5 Elektromágneses hullámok
- 3.6 A fény mint elektromágneses hullám

4. Atomfizika, magfizika, nukleáris kölcsönhatás

- 4.1 Az anyag szerkezete (→2.4)
- 4.2 Az atom szerkezete
- 4.3 Az atommagban lejátszódó jelenségek
- 4.4 Sugárvédelem
- 4.5 Elemi részek

5. Gravitáció, csillagászat

- 5.1 A gravitációs mező
- 5.2 Csillagászat

6. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

- 6.1 A fizikatörténet fontosabb személyiségei
- 6.2 Felfedezések, találmányok, elméletek

Gépészet ismeretek

- 1. Munkavédelem
 - 1.1. Munkabiztonság
 - 1.2. Tűzvédelem
 - 1.3. Környezetvédelem
- 2. Gépészeti alapozó feladatok
 - 2.1. Műszaki dokumentációk
 - 2.2. Szakrajz
 - 2.3. Géprajzi ismeretek
 - 2.4. Gépészeti alpmérések
 - 2.5. Anyagismeret
 - 2.6. Anyagvizsgálat
 - 2.7. Anyagjelölések
 - 2.8. Gépészeti szerelés

- 2.9. Kézi forgácsolás
- 2.10. Gépi forgácsolás I.
- 2.11. Gépi forgácsolás II.
- 2.12. Műszaki mechanika
- 2.13. Gépelemek
- 2.14. Hajtások

Testnevelés

A / ELMÉLETI ISMERETEK

- 1. A magyar sportsikerek
- 2. A harmonikus testi fejlődés
- 3. Az egészséges életmód
- 4. Testi képességek
- 5. Gimnasztika
- 6. Atlétika
- 7. Torna
- 8. Ritmikus gimnasztika
- 9. Küzdősportok, önvédelem
- 10. Úszás
- 11. Testnevelési -és sportjátékok
- 12. Természetben űzhető sportok

B / GYAKORLATI ISMERETEK

- 1. Gimnasztika
- 2. Atlétika
- 3. Torna
- 4. Küzdősportok, önvédelem
- 5. Úszás
- 6. Testnevelési- és sportjátékok

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1.A pedagógiai program érvényességi ideje

A pedagógiai program a köznevelési törvény rendelkezései szerint – a helyi tanterv kivételével – 2013. október 9-től lép hatályba. A törvényi rendelkezésekkel összhangban a helyi tanterv szerinti oktatás bevezetése a 9. és 1/13. évfolyamon 2013. szeptemberétől felmenő rendszerben történik. Az iskola képzési rendszerében már bent lévő osztályok az indulásukkor érvényben lévő tantervek szerint folytatják és fejezik be tanulmányaikat.

8.2.A pedagógiai program felülvizsgálata, módosítási lehetőségei

A pedagógiai program felülvizsgálatát, módosítását az iskola nevelőtestülete és a fenntartó egyaránt kezdeményezheti. A módosítások elfogadása a törvényi rendelkezések értelmében a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik.

8.3.A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola a pedagógiai programját jóváhagyás után a szülők és a diákok részére is nyilvánosságra hozza, megkönnyítve ezáltal is a tájékozódást illetve az iskolaválasztást. A program részletes változatából egy-egy példány a fenntartónál, az iskola irattárában, az igazgatóságnál, az iskola honlapján és az iskola könyvtárában kerül elhelyezésre. A pedagógiai program szűkített változata – a helyi tantervből csak óratervek szerepelnek benne – széleskörű terjesztésre használható.

8.4. A pedagógiai program véleményezése, elfogadása és jóváhagyása

Elfogadás előtt a programot a szülői szervezet és a diákönkormányzat is véleményezte, javaslataikat beépítettük. A nevelőtestület elfogadta 2018. augusztus 31-én a névváltozás és a szakgimnáziumi kerettantervek bevezetése miatt szükséges módosításokat.

Hatálybalépésének időpontja: 2018. szeptember 1.

TARTALOM

1.	BEVEZETŐ.....	1
2.	JOGI STÁTUS, ALAPADATOK.....	2
2.1.	AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	2
2.2.	AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI ALAPTEVÉKENYSÉGGÉNT	2
2.3.	A ALAPKÉPZÉSI MODELL SZERKEZETE:	3
2.4.	AZ ALAPTEVÉKENYSÉGEN KÍVÜLI KÉPZÉSEINK	3
3.	HELYZETKÉP AZ ISKOLÁRÓL.....	4
3.1.	AZ ISKOLA RÖVID TÖRTÉNETE	4
3.2.	AZ ISKOLA KORÁBBI ÉS JELENLEGI TEVÉKENYSÉGÉNEK MEGÍTÉLÉSE	6
3.3.	AZ ISKOLA NÉVADÓJA.....	6
3.4.	AZ ISKOLA TANULÓI.....	7
3.5.	AZ ISKOLA SZEMÉLYI FELTÉTELEI	7
3.6.	A KÉPZÉS KÖRÜLMÉNYEI	8
3.7.	AZ ISKOLA KÜLSŐ KAPCSOLATAI	8
3.8.	ISKOLÁNK RÉSZVÉTELE A TANÁRKÉPZÉSBEN	9
4.	NEVELÉSI PROGRAM.....	9
4.1.	KÜLDETÉSNYILATKOZAT	9
4.2.	AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ OKTATÓ, NEVELŐ MUNKA	11
4.3.	EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM.....	12
4.4.	KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM.....	19
4.5.	AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	29
5.	A KÉPZÉS RENDJE	32
5.1.	AZ OSZTÁLYFŐNÖK SZEREPE	32
5.2.	OSZTÁLY- ÉS CSOPORTRENDSZER	32
5.3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI RENDSZER	32
5.4.	A KÉPZÉS BELSŐ SZAKASZAI, ÁTJÁRHATÓSÁG	33
5.5.	A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI	35
5.6.	TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK	39
5.7.	AZ ISKOLA ÉLET- ÉS MUNKARENDEJE	40
6.	A PEDAGÓGIAI FOLYAMAT	41
6.1.	KÉPESSÉGFEJLESZTÉS, TEHETSÉGGONDOZÁS	41
6.2.	AZ ÉRTÉKELÉS, ELLENŐRZÉS ÉS MOTIVÁCIÓ	42
6.3.	A MINŐSÍTÉS FORMÁI.....	43
6.4.	A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS BÜNTETÉSE	51
6.5.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM ISKOLÁNKBAN	52
6.6.	BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI (BTM) NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK	54
6.7.	A TANULÁSI KUDARCOKNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM 54	
6.8.	A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG	55
6.9.	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	55

6.10.	AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT.....	55
6.11.	AZ ISKOLAI HAGYOMÁNYOK ÖRZÉSE ÉS ÁPOLÁSA	56
6.12.	KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL ÉS LEENDŐ TANULÓINKKAL	58
7.	HELYI TANTERV	60
7.1.	HELYI TANTERVI KONCEPCIÓ – ALKALMAZÁSI ÚTMUTATÓ	60
7.2.	A TANKÖNYVEK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	60
7.3.	IDEGEN NYELVI KÉPZÉS.....	61
7.4.	INFORMATIKA KÉPZÉS	62
7.5.	SZAKMAI PROGRAM	62
7.6.	ÚJ KERETTANTERV ÓRATÁBLÁZAT SZAKGIMNÁZIUM 2013. SZEPT. 1-TŐL	64
7.7.	ÚJ OKJ SZERINTI SZAKKÉPZÉS ÉRETTSÉGI UTÁN 2013. SZEPT. 1-TŐL	65
7.8.	SZAKGIMNÁZIUMI KERETTANTERV 2016. SZEPTEMBER 1-TŐL	66
7.9.	SZAKGIMNÁZIUMI KERETTANTERV 2018. SZEPTEMBER 1-TŐL	67
7.10.	NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAM ÓRASZÁMAI A SZAKGIMNÁZIUMBAN	68
7.11.	FELNÖTT OKTATÁS ÓRATÁBLÁZATAI	69
7.12.	„B” KATEGÓRIA MEGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ TANFOLYAM	73
7.13.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE.....	73
7.14.	A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI TÉMAKÖREI	75
8.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	84
8.1.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE	84
8.2.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSI LEHETŐSÉGEI.....	84
8.3.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	84
8.4.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉLEMÉNYEZÉSE, ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA	85